海外地區(非港澳)畢業(含應屆)學生

申請就讀研究所

報名步驟與填報系統使用說明

適用對象： 2027年秋季入學海外(非港澳地區)僑生申請赴臺就讀研究所

報名流程概要

①填報	②繳件	③校系審查資料上傳
報名填報系統 2026年11月1日至12月15日	2026年12月15日前繳件至 僑務委員會保薦單位(點選查詢) 駐外機構或海外文教服務中心(點選查詢)	2026年11月1日至2027年1月6日(星期三)臺灣時間17:00

重要提醒：

1. 研究所於2026年12月15日截止報名繳件，僅提供備審資料上傳至2027年1月6日台灣時間下午5點前，請確認填報資料無誤於2026年12月15日前按下「確認填報資料」並繳交報名資料至駐外機構。
2. 報名之「登入帳號」、「報名序號」、「繳交表件」等須為同一組，曾於填報系統註冊1個帳號以上的同學請特別留意。
3. 步驟【 ③校系審查資料上傳等步驟】最後確認需點選系統左下角「確認上傳資料並提交」，未完成「確認上傳資料並提交」程序者，一律不予分發。

海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

資格驗證與檢視

海外聯招會-線上填報系統

- 報名期間可在「研究所專區」(https://cmn-hant.overseas.ncnu.edu.tw/graduate)找到申請資料填報系統聯結網址
- 建議使用最新版 Chrome 瀏覽器操作系統



線上填報系統操作流程 -- 資格檢視部份

1. 點選註冊帳號
2. 逐項閱讀及勾選個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」
3. 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼
4. 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail
5. 選擇申請類別（碩士 / 博士）
6. 選擇身份別：海外僑生
7. 逐一答復相關問題

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

- 點選註冊帳號



線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

➢逐項閱讀及勾選個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」

海外聯合招生委員會 University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants

請您於填寫個人資料前，務必詳讀下列所有條款內容，並勾選表示同意。
若您勾選後按下「同意」，即表示您同意遵守下列條款，並同意本單位依下列條款蒐集、處理、利用您於本網站提供之個人資料。

依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），為確保您的個人資料，隱私及權益之保護，請詳細閱讀海外聯合招生委員會（以下簡稱本會）依個資法第8條及第9條規定所為以下「報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」（倘您未滿20歲，下列內容請併向您法定代理人或監護人告知）。

Please read the following terms thoroughly before filling in your personal data, and then click "agree".
By checking and clicking "agree," you agree to abide by the following terms and agree with us to collect, process and use the personal data that you provide on this website according to the following terms.

The following "Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants" is issued by University Entrance Committee For Overseas Chinese Students (hereinafter, the "Committee") in accordance with Article 8 and 9 of the "Personal Data Protection Act" (hereinafter, the "PDPA") to ensure the protection of your personal data, privacy and rights (if you are under 20 years old, please notify your guardian the following terms).

條款內容 Content of Terms

一、 機構名稱：海外聯合招生委員會

I. Name of the organization: University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

☐ 二、 個人資料蒐集之目的：

1. 本會基於辦理僑生及港澳生「個人申請」、「聯合分發」就讀臺灣之大學校院、國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱「僑先部」）招生工作相關之試務（134註，包括公示姓名榜單）、提供學業成績、考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊服務（135）、資（通）訊與資料庫管理（136）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）及完成其他海外聯合招生必要工作或經報名學生同意之目的。

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

- 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼



線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

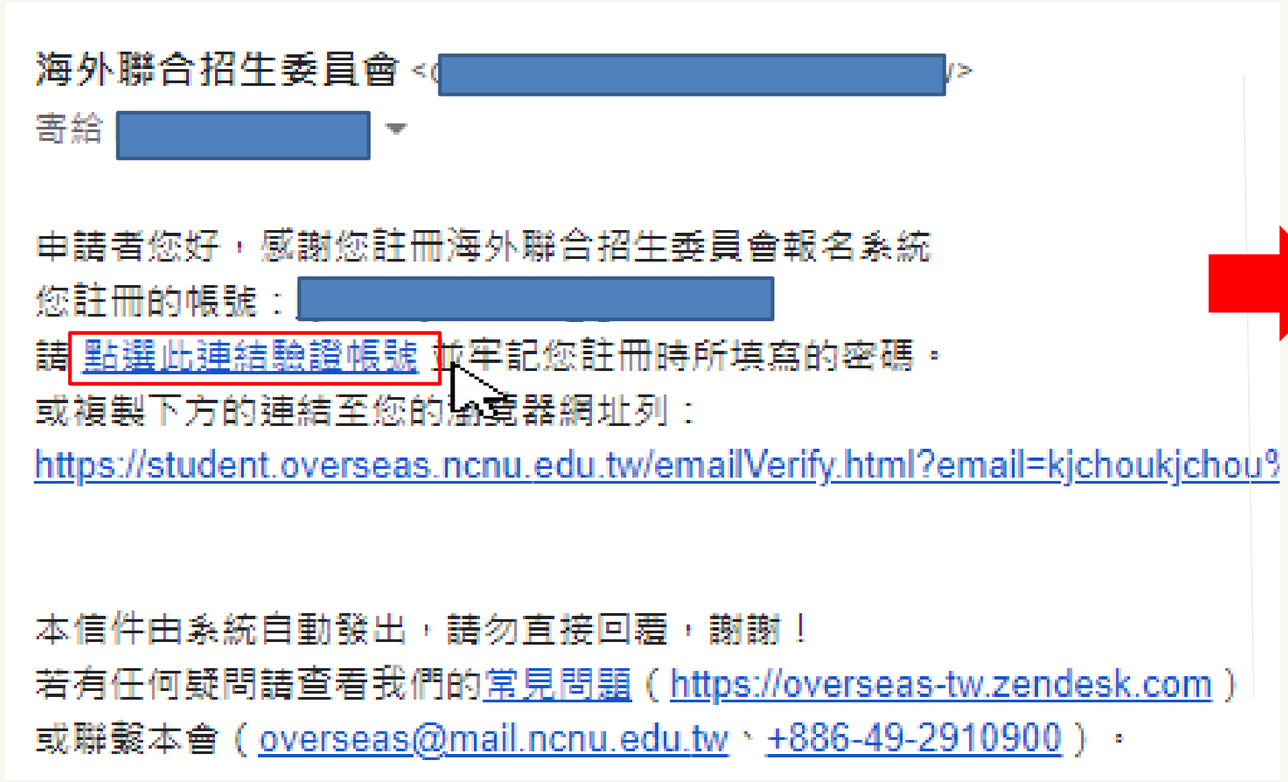
- 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail

建議先完成驗證程序再進行填報，否則所填資料將無法完成提交。



線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

- 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail





線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

➢ 選擇申請類別（碩士 / 博士）

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 這裡 到常見問題中心查詢。（點擊這裡可以查看台灣當地時間）

- 資格檢視
- 個人基本資料
- 個人申請志願
  (請先填寫個人基本資料)
- 志願檢視
  (請先填寫個人基本資料)

選擇報名學制

申請類別說明：

學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。

港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限香港學生取得副學士學位或高級文憑以上學位者)。

碩士班：申請就讀碩士班。

博士班：申請就讀博士班。

申請類別 碩士班

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

- 選擇身份別：海外僑生 (非港澳地區)



線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

請問您是否為華裔學生？

◉ 是 ○ 否

請問您擁有哪些國家之國籍（護照）？ ※可複選

洲別

請選擇

國家

請先選擇洲別

擁有之國籍

曾經本會分發或經各大學單獨招生錄取來臺

是否曾經本會分發或經各大學單獨招生錄取來臺？

○ 是 ○ 否

請依自身情況填寫

海外居留年限

ℹ 居留年限日期起訖可至 官網各地區簡章 查詢

請問自報名截止日往前推算，已在僑居地連續居留多少年？

○ 報名時未滿六年
○ 報名時未滿六年，但至入學當年度8月31日前滿六年
◉ 報名時已滿六年

在臺停留日期

ℹ 報名截止日可至 官網各地區簡章 查詢

報名截止日往前推算僑居地居留期間內，是否曾在某一年來臺停留超過 120 天？

○ 是 ○ 否

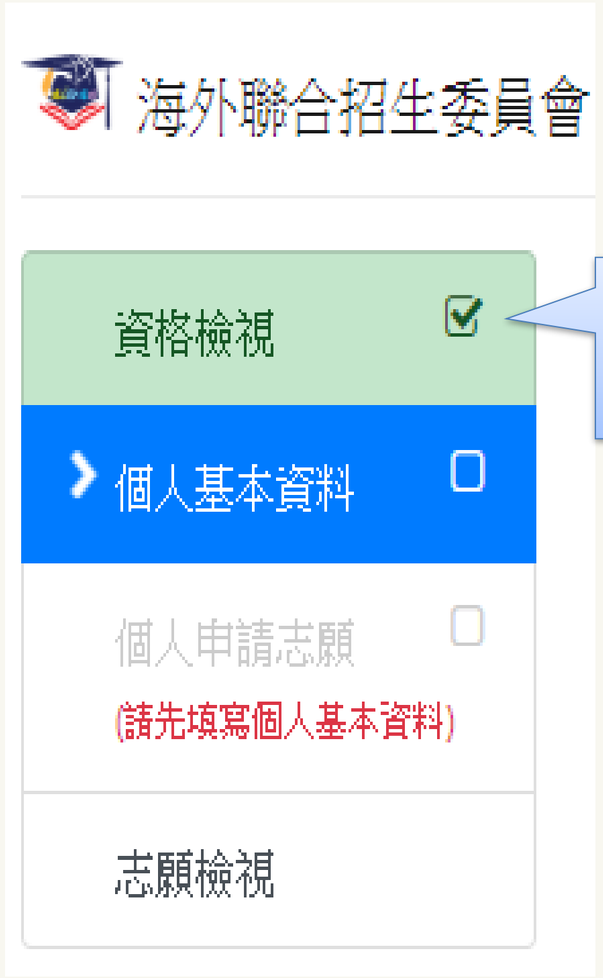


海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

個人基本資料填寫

線上填報系統操作流程 – 個人資料填寫

1. 填寫個人基本資料
2. 選填個人申請志願
3. 檢查個人的資料與志願是否正確
4. 確認並送出資料



已完成的區塊會從白色變為綠色，並且出現勾勾

線上填報系統操作流程 – 個人資料填寫

- 依序填寫申請人資料表、僑居地資料、在台資料（無者免填）、學歷、家長資料、在台聯絡人 (註: * 紅色字體為必填欄位)



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

個人申請志願填寫

線上填報系統操作流程 -- 選擇個人申請志願



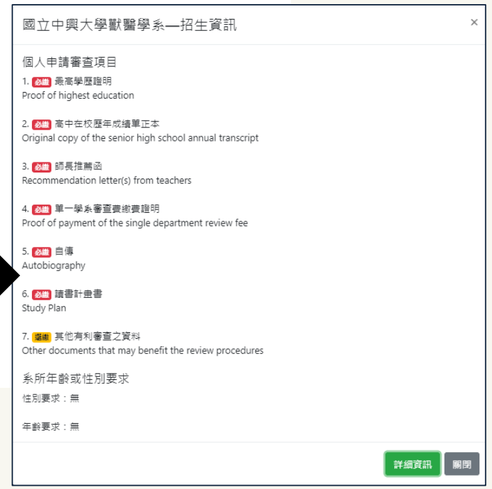
可使用
「系所代碼」、「學校名稱」、「系所名稱」、「系所類型」或「學群」查詢





最多可選 4 個志願，依自己的興趣排序

點選 ☰ 可以查看系所招生資訊、個人申請審查項目及招生限制；點擊【詳細資訊】可進一步瀏覽各項審查項目要求或規定。



線上填報系統操作流程 -- 選擇個人申請志願(重點產業系所)

操作說明

1. 先於左欄招生校系清單以「系所代碼」、「學校名稱」、「系所名稱」、「系所類型」或「學群」查詢，點選 ➕ 將志願加入右欄。
2. 於右欄可以點選 ✖ 刪除志願；以 ▲ ▼ 或直接輸入志願序調整志願順序。
3. 於左欄招生校系清單點選 ☰ 可以查看系所招生資訊、個人申請審查項目及招生限制。
4. 最多可選填 **4** 個志願。



若選填【重點產業系所】志願，報名時須填具聲明書。(系統產生)

招生校系清單

系所類型 ▾ | 重點產業系所 ▾ | 🔍

50416 | 資訊學群 | 國立暨南國際大學 資訊工程學系 Department of Computer Science and Information Engineering 重點產業系所 ➕ ☰

50417 | 工程學群 | 國立暨南國際大學 土木工程學系 Department of Civil Engineering 重點產業系所 ➕ ☰

已填選志願

✖ 50415 | 資訊學群 | 國立暨南國際大學 資訊管理學系 Department of Information Management 重點產業系所 | 1 ▲ ▼

重點產業系所



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

志願檢視

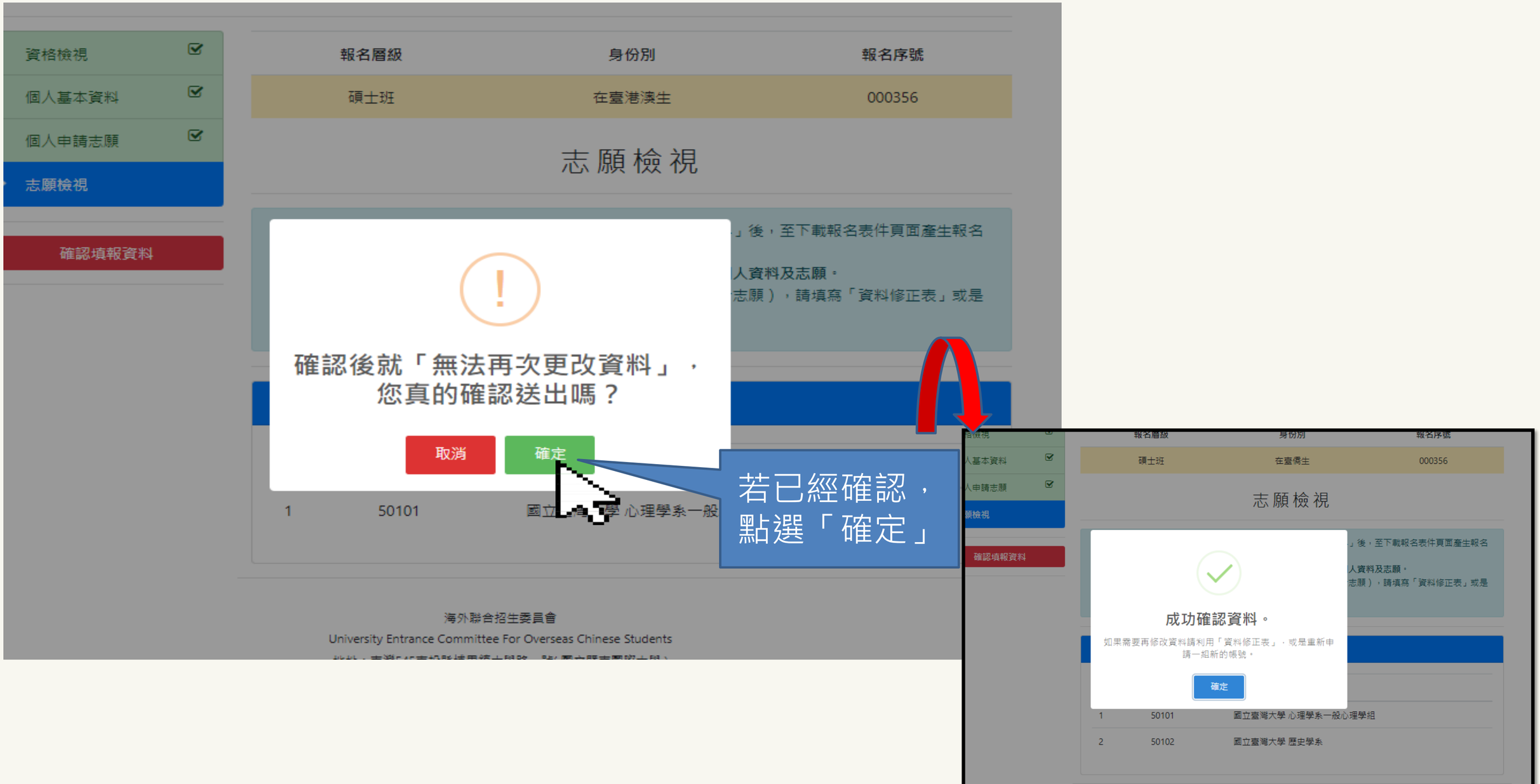
線上填報系統操作流程 – 志願檢視



確認資料皆正確後，按下「**確認填報資料**」。

可利用「志願檢視」內「預覽個人資料」功能確認所填資料皆正確。

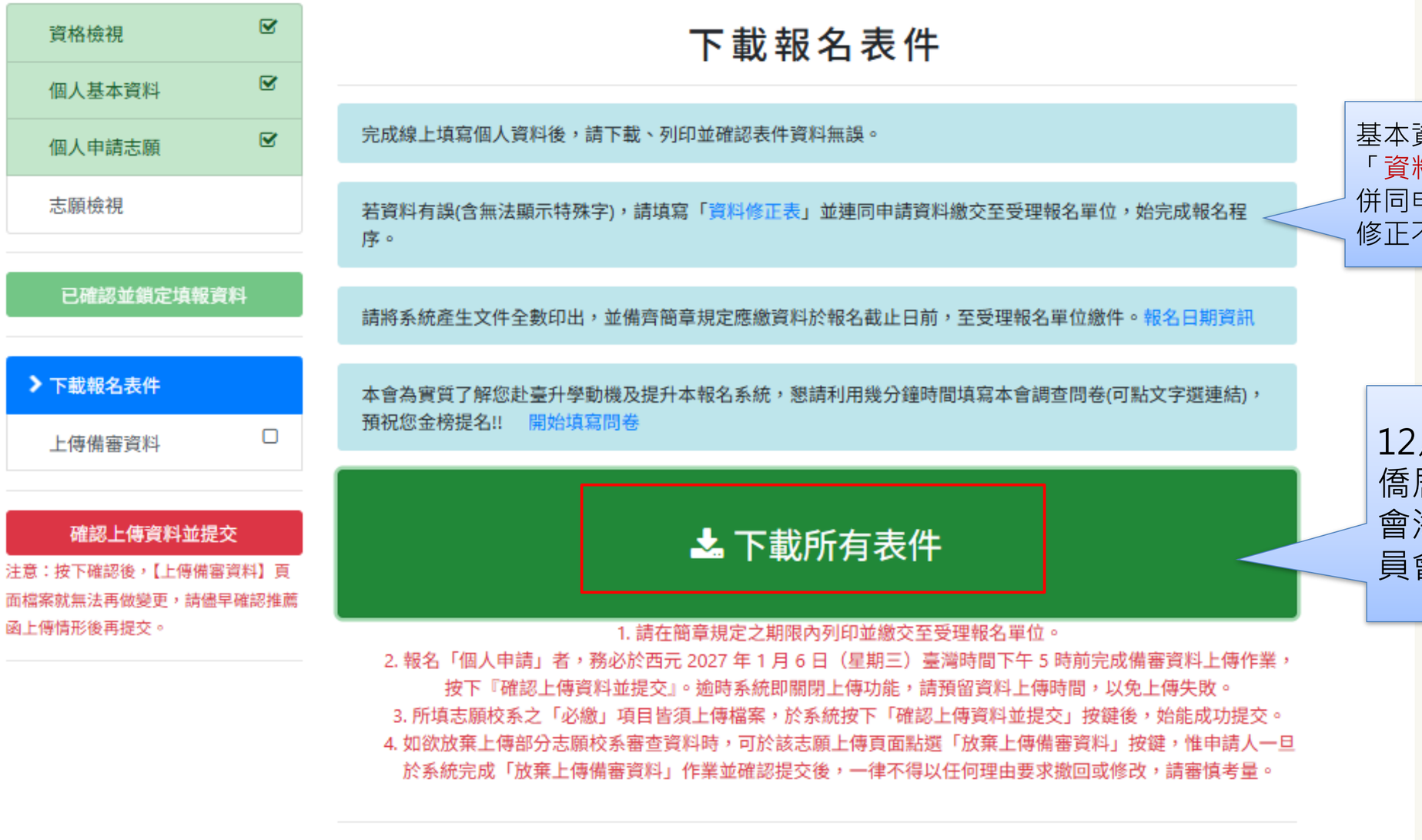
線上填報系統操作流程 – 志願檢視



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

下載列印表件

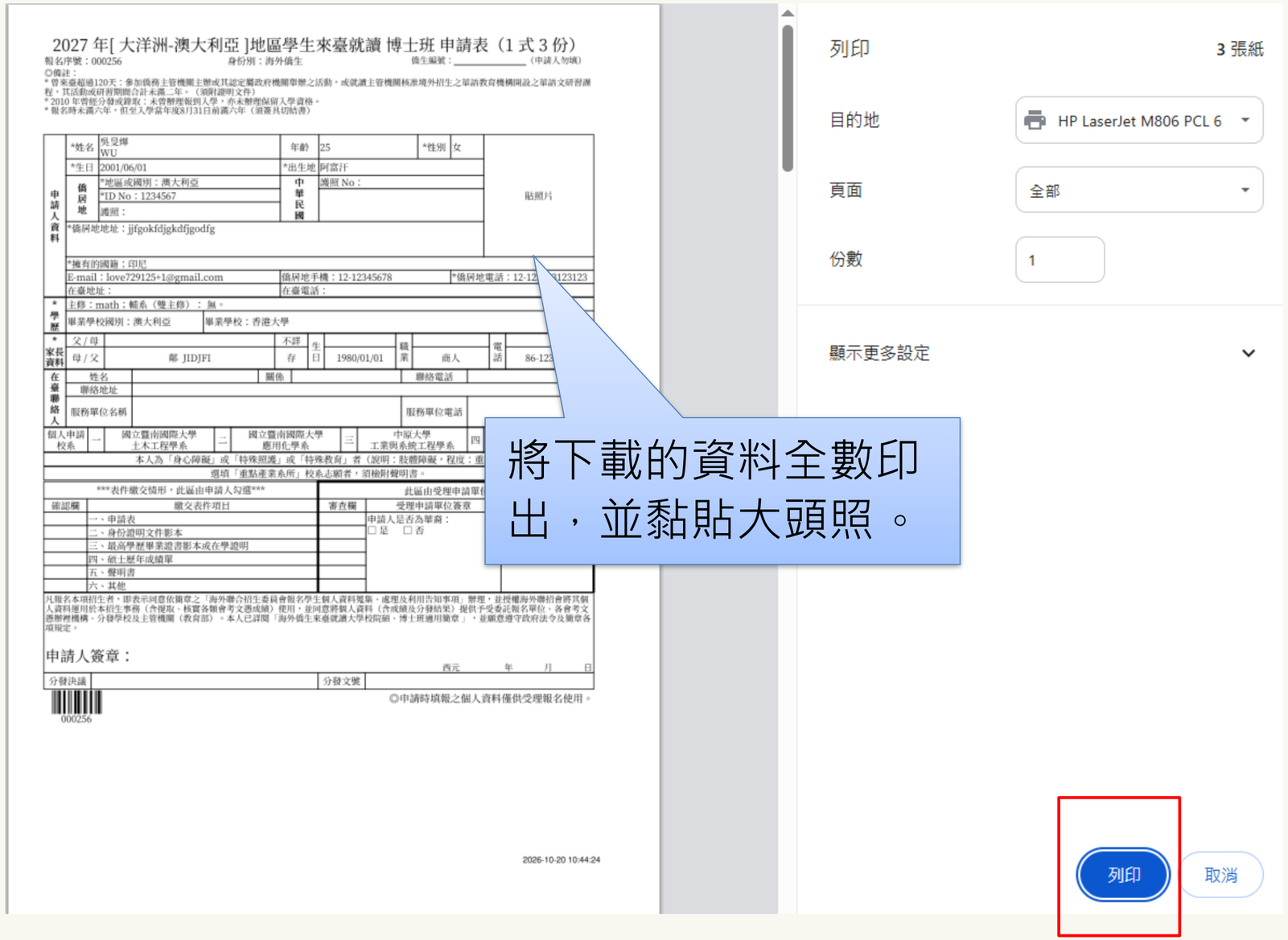
線上填報系統操作流程 – 下載列印表件



基本資料有誤請下載「資料修正表」填寫，併同申請表繳交（資料修正不可包含志願修改）

12月15日前下載所有表件繳交至僑居地我政府駐外機構、僑務委員會海外華僑文教服務中心或僑務委員會指定之保薦單位

線上填報系統操作流程 – 列印系統表件



將下載的資料全數印出，並黏貼大頭照。

線上填報系統操作流程 -- 確認印出的資料

1. 申請表(請印3張) 系統產生
2. 居留證或僑居地身分證明文件影本
3. 學歷證件影本

畢業生：
1.畢業證書或修業證明書
2.歷年成績單

應屆生：
1.學生證影本(需有當學期註冊章)或在學證明
2.歷年成績單(應屆當學期成績可免附)

4. 切結書 系統視申請人填報情況產生，非必要文件
5. 聲明書 申請人如選擇【重點產業系所】需檢附(系統產生)，非必要文件

繳交表件

2026年11月1日至12月15日

僑務委員會保薦單位(點選查詢)

駐外機構或海外文教服務中心(點選查詢)

點選文字連結至網頁查詢就近收件地點

台灣 TAIWAN
海外聯合招生委員會

海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

上傳備審資料

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

➢ 點選「上傳備審資料」



報名層級	身份別	報名序號
博士班	海外僑生	000256

上傳系所備審資料

- 請於西元 2027 年 1 月 6 日（星期三）臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- **所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。**
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選 ✖ 按鍵。 如欲恢復上傳，可點選 C 按鍵。 惟一旦按下 【確認上傳資料並提交】 按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下 【確認上傳資料並提交】 按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下 【確認上傳資料並提交】，系統將產生 「志願校系審查資料上傳確認信」，**並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。**
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，**一律不予分發。**

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
  https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
  https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110
- Apple Pages：
  https://support.apple.com/zh-tw/HT202227

志願序	系所代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	60407	國立暨南國際大學 重點產業系所 土木工程學系	上傳	✖

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 點選欲上傳備審資料之志願校系



線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 按照學校要求上傳審查資料



線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 依序上傳所需資料及文件(各項有註記必繳或選繳)。





線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 刪除已上傳檔案





線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有收取審查費，請依學校規定方式繳費，並上傳繳費明細（此費用係各校系收取）。



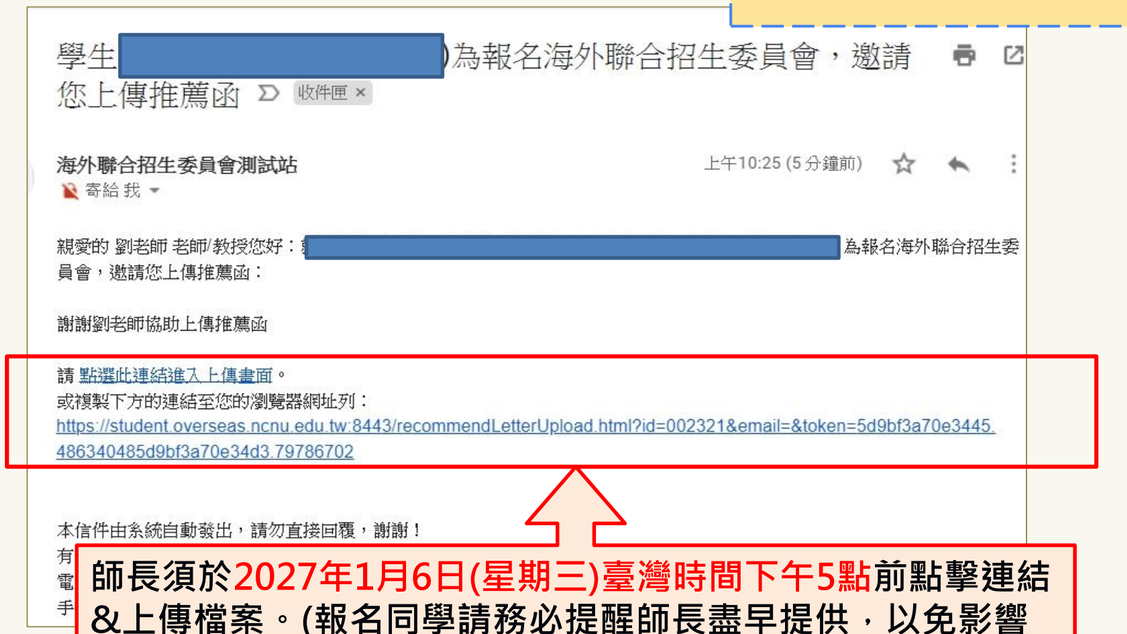
線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有要求繳交「師長推薦函」，請依該校系規定「自行上傳」、「邀請師長上傳」或「紙本郵寄」。



邀請師長上傳：
如於系統中寄發邀請信給師長，由師長上傳。(請報名同學務必自行追蹤聯繫師長上傳進度)

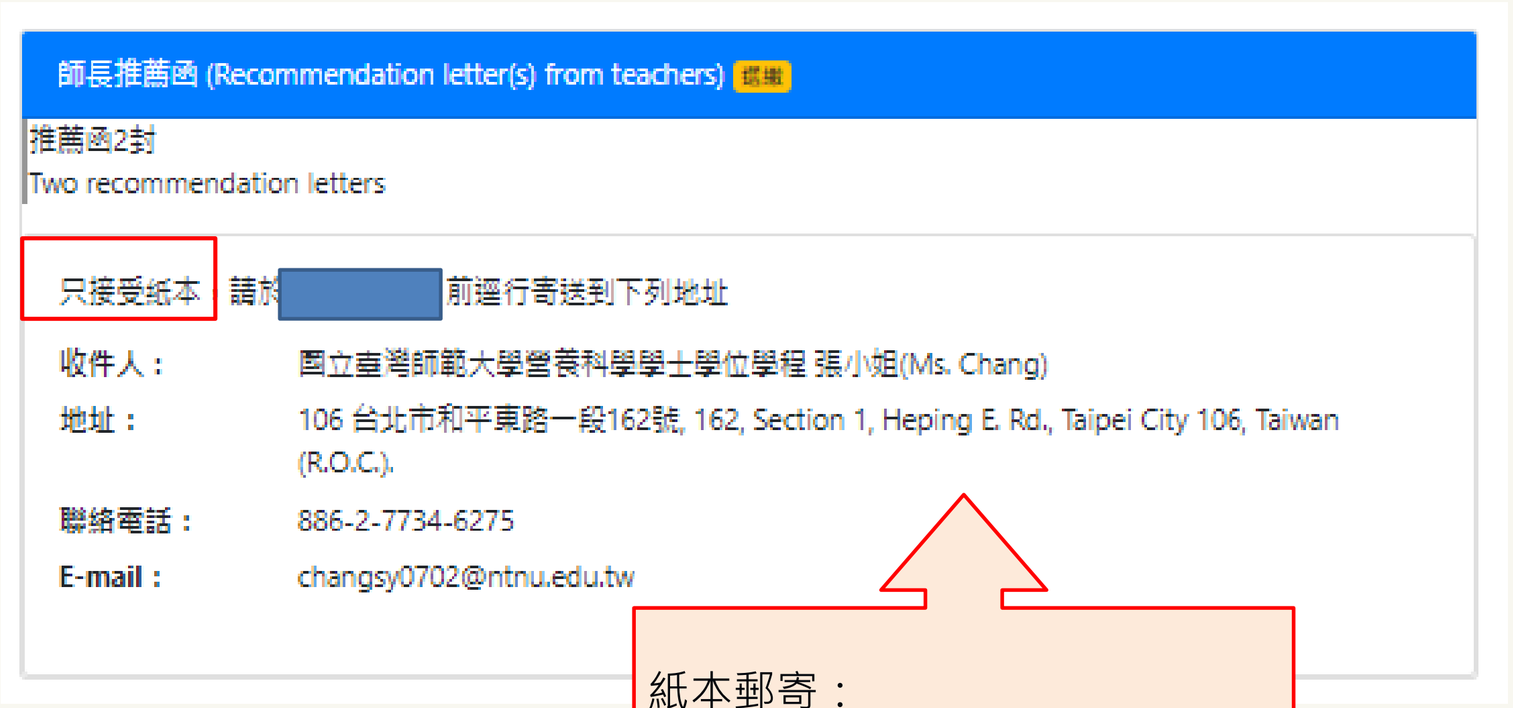
師長收到的信件內容



師長須於2027年1月6日(星期三)臺灣時間下午5點前點擊連結&上傳檔案。(報名同學請務必提醒師長盡早提供，以免影響自身審查資料提交作業)

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

➢ 部分校系有要求繳交「師長推薦函」，請依該校系規定「自行上傳」、「邀請師長上傳」或「紙本郵寄」。



紙本郵寄：
請於該校系指定時間前，將推薦函郵寄至該校系指定地址。

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 完成上傳備審資料，記得按「**儲存**」。



線上填報系統操作流程 – 確認上傳資料並提交

- 確認所選系所之備審資料均上傳並已儲存



線上填報系統操作流程 – 確認上傳資料並提交

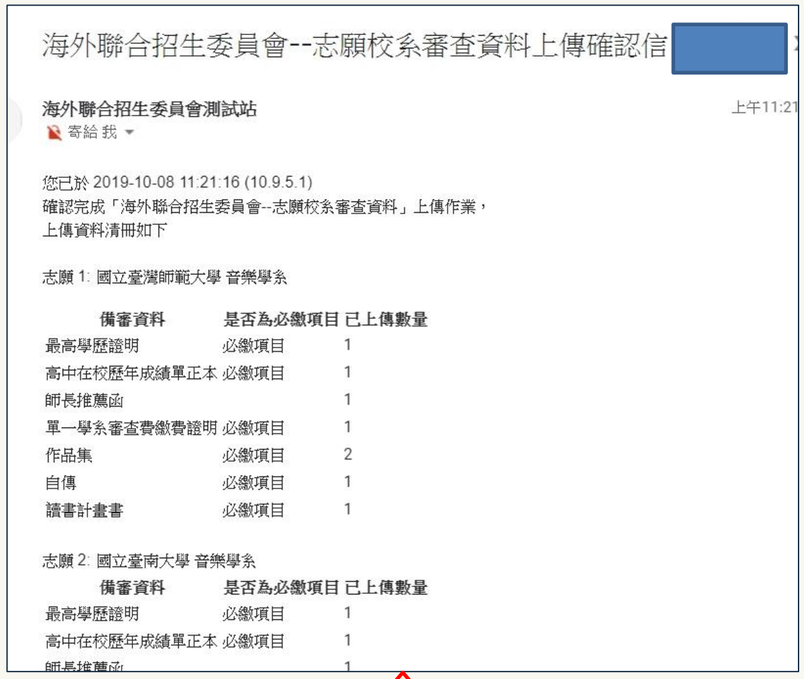
- 按下「確認上傳資料並提交」鍵即無法再做任何變更



線上填報系統操作流程 –提交成功



提交成功後，畫面將呈現各系所備審資料上傳清單



系統寄發志願校系審查資料上傳確認信

重要提醒：

1. 上傳及提交志願校系【備審資料】(如學歷證明、成績單、自傳、 讀書計劃、作品集等) 至2027年1月6日(星期三)臺灣時間17:00截止，請務必完成【**確認上傳資料並提交**】，完成提交後，系統將以電子郵件寄發「個人申請審查資料上傳確認信」。

2. 凡未完成備審資料上傳及提交者，將不予以分發。

3. 按下【**確認上傳資料並提交**】鍵後就無法再新增或修改上傳檔案。

4. 於填報系統中申請超過一個帳號(email信箱)以上的同學請注意，**繳交「報名表件」**與**「上傳備審資料」**的「登入帳號(email)」必須是同一個，請檢視「**報名序號**」是與紙本同一組。

5. 如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「放棄上傳審查資料」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「放棄上傳審查資料」作業並確認提交後，一律不得以任何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

金榜題名

~END~