



印尼學生申請赴臺就讀大學報名流程

Proses Pendaftaran Kuliah ke Taiwan Bagi Murid Indonesia

適用對象： **2026**學年度申請赴臺就讀學士班印尼學生

- Disediakan untuk : Murid Indonesia yang mendaftar kuliah program sarjana ke Taiwan Tahun Ajaran 2026

報名流程概要 Langkah-Langkah Proses Pendaftaran

①填報 Mengisi Formulir Pendaftaran

2025年11月1日至
12月15日
1 November-15
Desember 2025

本會「印尼專區」 **Area Indonesia** : [報名系統 Sistem pendaftaran](#)

②繳件 Pengumpulan Dokumen

2025年11月1日至
12月15日
1 November-15
Desember 2025

收件單位查詢 Pencarian unit tempat pengumpulan dokumen pendaftaran :

[僑務委員會保薦單位](#) Unit Rekomendasi Resmi yang telah ditunjuk OCAC

[駐印尼代表處](#) Kantor Perwakilan Taiwan di Indonesia

③備審 資料上傳 Upload Data dan Dokumen

2026年 1 月 6日
(星期二)
臺灣時間下午 5 時
前
6 Januari 2026
(Selasa) sebelum
pukul 17:00 waktu
Taiwan

志願校系審查資料 (採網路上傳方式繳交) 。申請人須於西元 2026年 1 月 6日 (星期二) 臺灣時間下午 5 時前至系統上傳並提交志願校系審查資料，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並以電子郵件寄發供申請人留存參考。

未完成線上提交者，一律不予分發「個人申請」，直接轉入「聯合分發」。

Data dan dokumen yang akan diperiksa oleh universitas dan jurusan pilihan (dikumpulkan dengan cara upload secara online). Pendaftar harus upload dan kumpul data yang akan diperiksa oleh universitas dan jurusan pilihan ke sistem sebelum pukul 17.00 waktu Taiwan pada tanggal 6 Januari 2026 (Selasa), dan sistem akan menghasilkan 「Halaman konfirmasi untuk upload data dan dokumen yang akan diperiksa oleh universitas dan jurusan pilihan Anda」 dan mengirimkannya melalui email sebagai referensi untuk pendaftar. Bagi yang belum menyelesaikan pengumpulan data dan dokumen secara online, maka tidak akan didistribusikan melalui jalur 「Aplikasi Individu」, akan secara otomatis langsung dipindahkan ke jalur 「Pembagian Bersama」.

海外聯招會-線上填報系統

Komite Perekrutan Murid Overseas Chinese – Sistem Pengisian Fomulir Pendaftaran Secara Online

- 報名期間可在「印尼專區」(<https://cmn-hant.overseas.ncnu.edu.tw/from/indonesia>)找到線上填報系統聯結網址
Pada masa pendaftaran, boleh mencari link Sistem Pendaftaran Secara Online di 「Area Indonesia 」(<https://cmn-hant.overseas.ncnu.edu.tw/from/indonesia>)
- 建議使用最新版 Chrome 瀏覽器操作系統
Disarankan memakai Chrome versi terbaru untuk menggunakan Sistem Pendaftaran

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：
lks90XXXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：13
海外註冊帳號人數：6

註冊帳號

登入系統

注意！
填報資料請使用繁體中文。
建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正常執行。

請以資格審核通過的「帳號 (E-mail)」及「密碼」登入

帳號

密碼

登入 忘記密碼

➤ 資格檢視	☐
個人基本資料	☐
個人申請志願 (請先填寫個人基本資料)	☐
志願檢視 (請先填寫個人基本資料)	

線上填報系統操作流程 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- ① 點選註冊帳號 Klik sign up account
- ② 閱讀個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」 Setelah membaca peraturan Pengumpulan, Penanganan dan Penggunaan Data Pribadi, klik 「Setuju」.
- ③ 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼 Masukkan email dan password yang ingin Anda gunakan
- ④ 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 Periksa E-Mail Pada inbox email Anda, silahkan melakukan verifikasi email sesuai petunjuk
- ⑤ 選擇申請類別（學士(含僑先部) / 碩士 / 博士） Pilih Kategori Pendaftaran (Sarjana / Magister / Doktor)
- ⑥ 選擇身份別：海外僑生 Pilih Identitas Pendaftar : Overseas Compatriot Students (海外僑生)
- ⑦ 逐一答覆相關問題 Menjawab pertanyaan terkait satu per satu

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 點選註冊帳號 Klik sign up account



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。

若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：
lks90XXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：13

海外註冊帳號人數：6

註冊帳號

登入系統

注意！

填報資料請使用繁體中文。

建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正常執行。

請以資格審核通過的「帳號 (E-mail)」及「密碼」登入

帳號

Email

密碼

Password

登入

忘記密碼

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 閱讀個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」

Setelah membaca peraturan Pengumpulan, Penanganan dan Penggunaan Data Pribadi, klik 「Setuju」

Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants

請您於填寫個人資料前，務必詳讀下列所有條款內容，並勾選表示同意。

若您勾選後按下「同意」，即表示您同意遵守下列條款，並同意本單位依下列條款蒐集、處理、利用您於本網站提供之個人資料。

依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），為確保您的個人資料，隱私及權益之保護，請詳細閱讀海外聯合招生委員會（以下簡稱本會）依個資法第8條及第9條規定所為以下「報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」（倘您未滿20歲，下列內容請併向您法定代理人或監護人告知）。

Please read the following terms thoroughly before filling in your personal data, and then click "agree".

By checking and clicking "agree," you agree to abide by the following terms and agree with us to collect, process and use the personal data that you provide on this website according to the following terms.

The following "Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants" is issued by University Entrance Committee For Overseas Chinese Students (hereinafter, the "Committee") in accordance with Article 8 and 9 of the "Personal Data Protection Act" (hereinafter, the "PDPA") to ensure the protection of your personal data, privacy and rights (if you are under 20 years old, please notify your guardian the following terms).

條款內容 Content of Terms

一、機構名稱：海外聯合招生委員會

I. Name of the organization: University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

□ 二、個人資料蒐集之目的：

1. 本會基於辦理僑生及港澳生「個人申請」、「聯合分發」就讀臺灣之大學校院、國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱「僑先部」）招生工作相關之試務（134註，包括公示姓名榜單）、提供學業成績、考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊服務（135）、資（通）訊與資料庫管理（136）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）及完成其他海外聯合招生必要工作或經報名學生同意之目的。
2. 本會為提供精確的聯合分發入學工作，須將蒐集之考試成績、成績等第進行統計與分析，分析結果之統計數據或說明文字呈現，除供分發所需及內部研究外，本會視需要公布統計數據及說明文字，但不涉及特定個人之資料。
3. 本會進行後續分發成果追蹤之相關學術研究、教育研究及統計研究分析等目的進行蒐集。

II. Purpose of Personal Data Collection:

同意
Agree

海外聯合招生委員會

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼 Masukkan email dan password yang ingin Anda gunakan



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

帳號(E-Mail)

Enter email

建議使用 Gmail 或 Yahoo 信箱註冊，註冊後請至 E-Mail 閱讀帳號開通信。

密碼 Password harus ≥ 8 karakter, harus ada kombinasi dari huruf besar, huruf kecil, angka atau symbol.

Password

請輸入大於等於 8 個字元，並混合大寫、小寫、數字或特殊符號（限~!@#\$%^&*()_+~=）任兩種

確認密碼 Konfirmasi Password

Password

驗證碼 Kode Verifikasi (masukkan angka dan huruf seperti gambar disamping)

點圖可更新驗證碼



☐ 本人同意「海外聯合招生委員會 報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。（勾選表示同意）

註冊

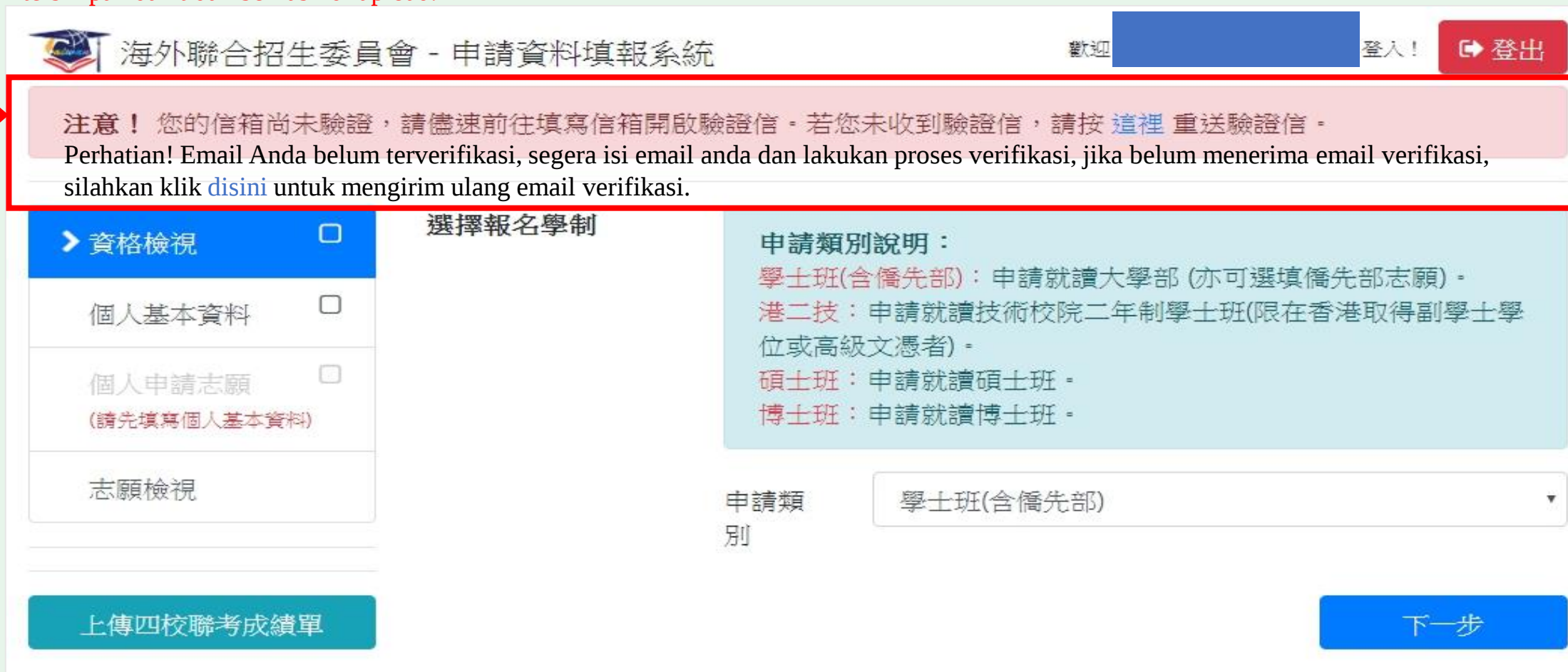
線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 Periksa E-Mail pada inbox email Anda, lakukan verifikasi email sesuai petunjuk.

建議先完成驗證程序再進行填報，否則所填資料將無法完成提交。

Disarankan untuk menyelesaikan proses verifikasi email terlebih dahulu sebelum mengisi fomulir pendaftaran, untuk menghindari data yang telah diisi tidak tersimpan dan tidak berhasil di upload.



The screenshot shows the HKMAE Online Registration System interface. At the top, there is a header with the HKMAE logo and the text "海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統". To the right of the header, there is a "歡迎" (Welcome) message, a blue box containing a user ID, and a "登入!" (Login!) button. A red arrow points to a warning message box that reads: "注意！您的信箱尚未驗證，請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信，請按 [這裡](#) 重送驗證信。 Perhatian! Email Anda belum terverifikasi, segera isi email anda dan lakukan proses verifikasi, jika belum menerima email verifikasi, silahkan klik [disini](#) untuk mengirim ulang email verifikasi."

Below the warning message, there is a sidebar on the left with a blue header "資格檢視" (Check Qualification) and a list of options: "個人基本資料" (Personal Basic Information), "個人申請志願" (Personal Application Preference), and "志願檢視" (Check Preference). The "個人申請志願" option is currently selected. The main content area is titled "選擇報名學制" (Select Application Program) and contains a section titled "申請類別說明：" (Application Category Explanation) with the following text: "學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願) - 港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限在香港取得副學士學位或高級文憑者) - 碩士班：申請就讀碩士班 - 博士班：申請就讀博士班 -". Below this, there is a dropdown menu for "申請類別" (Application Category) with "學士班(含僑先部)" (Bachelor's Program (including Overseas Chinese Pre-department)) selected. At the bottom, there is a blue button "上傳四校聯考成績單" (Upload Four University Joint Admission Exam Results) and a blue button "下一步" (Next Step).

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 Periksa E-Mail pada inbox email Anda, lakukan verifikasi email sesuai petunjuk.



Klik link ini
untuk
verifikasi akun



線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 選擇申請類別 (學士 / 碩士 / 博士) Memilih Kategori Pendaftaran (Sarjana / Magister / Doktor)

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。

➤ 資格檢視



個人基本資料



個人申請志願

(請先填寫個人基本資料)



志願檢視

(請先填寫個人基本資料)

選擇報名學制

申請類別說明：

學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。

港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限在香港取得副學士學位或高級文憑者)。

碩士班：申請就讀碩士班。

博士班：申請就讀博士班。



申請類別

學士班(含僑先部)



Kategori Pendaftaran

下一步

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 選擇身份別：海外僑生 Pilih Identitas Pendaftar : Overseas Compatriot Students (海外僑生)

> 資格檢視 ☐

個人基本資料 ☐

個人申請志願 ☐
(請先填寫個人基本資料)

志願檢視 ☐
(請先填寫個人基本資料)

選擇報名學制

申請類別說明：
學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。
港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限香港學生取得副學士學位或高級文憑以上學位者)。
碩士班：申請就讀碩士班。
博士班：申請就讀博士班。

申請類別 學士班(含僑先部) ▼

身分別

Identitas Pendaftar

身分別說明：
港澳生：持有香港或澳門永久性居民身分證，且最近連續居留臺灣地區 以外之國家或地區6年以上。
港澳具外國國籍之華裔學生：具外國國籍(不含大陸、港澳及臺灣)與持有香港或澳門永久性居民身分證，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留臺灣地區及大陸地區 以外之國家或地區6年以上。須持「外國護照」(含1999年12月20日後首次取得之葡萄牙護照)來臺就學、申請入境簽證及辦理在臺居留手續。
海外僑生：最近連續居留海外(不含大陸、港澳及臺灣)6年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件之華裔學生。

申請身份別 ☐ 港澳生 ☐ 港澳具外國國籍之華裔學生 ☒ 海外僑生

Overseas
Compatriot
Students

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 逐一答覆相關問題 Menjawab pertanyaan terkait satu per satu

依實際自身情況填寫
Sesuai dengan kenyataan
kondisi masing-masing

請問您是否為華裔學生？ Apakah anda murid keturunan Tionghoa/Chinese？

☒ 是 ☐ 否 ☐ Iya ☐ Tidak

請問您擁有哪些國家之國籍（護照）？ *可複選

Kewarganegaraan apa sajakah yang anda miliki (paspor)? *boleh memilih lebih dari satu

洲別 Benua

請選擇



國家 Negara

請先選擇洲別



擁有之國籍

印尼 Indonesia



線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

依實際自身情況填寫
Sesuai dengan kenyataan
kondisi masing-masing

曾經本會分發或經各大學單獨招生錄取來臺

Pernah diterima atau didistribusikan oleh kami atau universitas di Taiwan secara langsung

是否曾經本會分發或經各大學單獨招生錄取來臺？

☒ 是 ☐ 否

於西元幾年分發來臺？

請填寫西元年份，若多個請用「，」隔開。EX：2013

請就下列選項擇一勾選

- ☐ 1. 未曾辦理報到入學，亦未辦理保留入學資格。
- ☐ 2. 經輔導來臺就學後，在臺停留未滿二年，因故退學或喪失學籍（得重新報名，以一次為限）（須附證明文件）。
- ☐ 3. 辦理保留入學資格在案。
- ☐ 4. 註冊在學。
- ☐ 5. 辦理休學中。
- ☐ 6. 分發來臺就學後經入學學校以操行或學業成績不及格、違反法令或校規情節嚴重致遭退學或喪失學籍者。
- ☐ 7. 於國立臺灣師範大學僑生先修部結業分發有案，在臺停留未滿二年，因故退學或喪失學籍（得重新報名，以一次為限；但不得再入學僑生先修部）。
- ☐ 8. 曾經來臺就讀海外青年技術訓練班（短期研習非學位班）。

Apakah pernah diterima atau didistribusikan oleh kami atau universitas di Taiwan secara langsung?

☐ Iya ☐ Tidak

Jika iya, pada tahun berapa anda diterima di universitas Taiwan?

Silahkan pilih salah satu dari pilihan dibawah ini

1. Tidak pernah melapor masuk sekolah, dan juga tidak pernah mendaftar jaminan masuk sekolah.
2. Pernah berkuliah di Taiwan, serta tinggal di Taiwan belum genap dua tahun, karena alasan tertentu berhenti sekolah atau kehilangan status pelajar (harus mendaftar ulang,, hanya diperbolehkan mendaftar sekali) (Diwajibkan untuk melampirkan dokumen sebagai bukti)
3. Sedang mengurus pendaftaran jaminan masuk sekolah
4. Terdaftar sedang bersekolah
5. Sedang cuti sekolah
6. Pernah berkuliah di Taiwan tetapi di dikeluarkan dari universitas karena nilai ujian tidak memenuhi standar, melanggar peraturan sekolah, atau melakukan tindakan kriminal sehingga kehilangan status pelajar.
7. Pernah menyelesaikan kelas persiapan di NUPS dan tinggal di Taiwan belum genap 2 tahun, karena alasan tertentu berhenti sekolah atau kehilangan status pelajar (harus mendaftar ulang, hanya diperbolehkan mendaftar sekali; tetapi tidak boleh mendaftar ke NUPS lagi)
8. Pernah datang ke Taiwan untuk mengikuti program Overseas Youth Skill Training Class (bukan program sarjana)

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

依實際自身情況填寫
Sesuai dengan kenyataan
kondisi masing-masing

海外居留年限

Masa tinggal di Indonesia

❗ 居留年限日期起訖可至 [官網各地區簡章](#) 查詢

Untuk informasi tanggal mulai dan berakhirnya masa tinggal, dapat dicari di website resmi masing-masing Daerah.

⚠ 醫、牙及中醫學系需連續居留僑居地8年以上才可申請

Untuk pendaftaran jurusan kedokteran, kedokteran gigi, dan pengobatan tradisional chinese minimal harus menetap di Indonesia selama 8 tahun

請問自報名截止日往前推算，已在僑居地連續居留多少年？

- ☐ 報名時未滿六年
- ☐ 報名時未滿六年，但至入學當年度8月31日前滿六年
- ☐ 報名時已滿六年，但未滿八年
- ☐ 報名時未滿八年，但至入學當年度8月31日前滿八年
- ☒ 報名時已滿八年

Dihitung sampai tanggal pendaftaran, telah berapa tahun tinggal dan menetap di Indonesia?

- Ketika mendaftar belum genap 6 tahun
- Ketika mendaftar belum genap 6 tahun, tetapi sebelum masuk sekolah tanggal 31 Agustus telah genap 6 tahun
- Ketika mendaftar telah genap 6 tahun, tetapi belum genap 8 tahun
- Ketika mendaftar belum genap 8 tahun, tetapi sebelum masuk sekolah tanggal 31 Agustus telah genap 8 tahun
- Ketika mendaftar telah genap 8 tahun

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

依實際自身情況填寫
Sesuai dengan kenyataan
kondisi masing-masing

在臺停留日期

Tanggal tinggal dan
menetap di Taiwan

❗ 報名截止日可至 [官網各地區簡章](#) 查詢

Untuk batas waktu pendaftaran, dapat dicari di website resmi masing-masing Daerah

報名截止日往前推算僑居地居留期間內，是否曾在某一年來臺停留超過 120 天？

☒ 是 ☐ 否

請就下列選項，擇一勾選，並檢附證明文件：

- ☐ 1. 就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班（短期研習非學位班）或中央主管教育行政機關認定之技術訓練專班。
- ☐ 2. 參加僑務主管機關主辦或其認定屬政府機關舉辦之活動，或就讀主管機關核准境外招生之華語教育機構開設之華語文研習課程，其活動或研習期間合計未滿二年。
- ☐ 3. 交換學生，其交換期間合計未滿二年。
- ☐ 4. 經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。
- ☐ 5. 回國接受兵役徵召及服役。
- ☐ 6. 因戰亂、天災或大規模傳染病，致無法返回僑居地。
- ☐ 7. 曾經本會分發或經各大學單獨招生錄取來臺就學，因故退學或喪失學籍，且在臺灣地區停留未滿二年者。
- ☐ 8. 因其他不可歸責於僑生之事由，致無法返回僑居地。
- ☐ 9. 未符合前述1至8條件

Dihitung sampai tanggal pendaftaran, apakah pernah datang dan tinggal di Taiwan melebihi 120 hari?

☐ Iya ☐ Tidak

Silahkan pilih salah satu dari pilihan dibawah ini, **dan lampirkan bukti dokumen:**

1. Mengikuti Overseas Youth Skill Training Class atau kelas pelatihan lain yang diakui oleh Pusat Administrasi Pendidikan (bukan program sarjana)
2. Mengikuti acara yang diselenggarakan oleh Overseas Community Affairs Council (OCAC), atau mengikuti kelas Bahasa Mandarin yang diselenggarakan oleh Organisasi Pendidikan Bahasa Mandarin yang diakui pemerintah, atau mengikuti kegiatan lain yang tidak genap 2 tahun
3. Pertukaran pelajar dengan masa pertukaran tidak genap 2 tahun
4. Datang ke Taiwan untuk magang melalui izin lembaga pemerintah pusat dengan masa magang tidak genap 2 tahun
5. Pulang ke negara masing-masing untuk mengikuti Pelatihan Militer
6. Karena perang, bencana alam atau penyakit menular, tidak dapat kembali ke Indonesia.
7. Pernah diterima atau didistribusikan ke universitas di Taiwan, tetapi berhenti sekolah dengan alasan tertentu sehingga kehilangan status pelajar, dan tinggal di Taiwan tidak genap 2 tahun
8. Tidak dapat kembali ke negara tempat tinggal karena alasan lain yang tidak dapat dikaitkan ke murid Overseas.
9. Tidak memenuhi ketentuan syarat nomor 1-8.

資格檢視	☒
> 個人基本資料	☒
入學資料	☐
奧林匹亞志願	☐
個人申請志願	☐
聯合分發成績採計方式	☐
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	☐
志願檢視	

線上填報系統操作流程 個人基本資料填寫資料 Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data Umum

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

1、填寫個人基本資料 Mengisi data pribadi

2、填寫入學資料 Mengisi data masuk universitas

3、若有獲得國際奧林匹亞獎項，填寫奧林匹亞志願。

Jika pernah mendapat penghargaan Olimpiade Internasional, dapat mengisi pilihan universitas dan jurusan olimpiade.

4、選填個人申請志願

Mengisi pilihan universitas dan jurusan jalur Aplikasi Individu

5、選填聯合分發使用之成績採計方式

Mengisi metode penghitungan nilai jalur Pembagian Bersama

6、選擇聯合分發志願

Mengisi pilihan universitas dan jurusan jalur Pembagian Bersama

7、檢查個人的資料與志願是否正確。

Memeriksa kembali data pribadi serta pilihan universitas dan jurusan yang telah diisi

8、確認並送出資料。

Konfirmasi dan upload data

海外聯合招生委員會 - 申

資格檢視	☒
▶ 個人基本資料	☐
入學資料	☐
奧林匹亞志願	☐
個人申請志願 (請先填寫個人基本資料)	☐
聯合分發成績採計方式	☐
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	☐
志願檢視	

已完成的區塊
會從白色變為
綠色，並且出
現勾勾 Bagian
yang sudah
selesai diisi
akan berubah
warna dari
putih menjadi
hijau serta
muncul tanda ✓

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

- 依序填寫申請人資料表、僑居地資料、在台資料（無者免填）、學歷、家長資料、在台聯絡人（註：* 紅色字體為必填欄位）

Isi data pribadi sesuai kolom yang tersedia, data tempat tinggal, data di Taiwan (jika tidak ada, tidak perlu diisi), pendidikan, data orang tua, contact person di Taiwan (jika terdapat tulisan berwarna merah maka wajib diisi)

申請人資料表

Tabel Data Pendaftar

E-Mail

備用 E-Mail Email cadangan

* 姓名（中）Nama (Mandarin)

姓名

「請以正體字書寫」 範例：張家華

* 性別 Jenis Kelamin

☐ 女

☐ 男

☐ Perempuan

☐ Laki-laki

* 出生地 Tempat Lahir

Continent

* 姓名（英）Nama (Inggris) (sesuai dengan nama di KTP dan ijazah)

Name

請注意與身分證件、畢業證書所載一致。

* 生日 Tanggal Lahir

* 是否為「身心障礙」或「特殊照護」或「特殊教育」者

☒ 否

☐ 是

☐ Tidak

☐ Ya

協助推薦來臺就學之僑華校/教學組織（無則免填）

Apakah Anda memiliki 「Gangguan Fisik dan Mental」 atau 「Butuh Perhatian Khusus」 atau 「Butuh Pendidikan Khusus」 ?

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

僑居地資料

Data Tempat Tinggal

* 國別

Negara

亞洲Asia

印尼Indonesia

* 身分證號碼 (ID no.)

ID no. Nomor kartu identitas / KTP

護照號碼

Passport no. Nomor paspor

* 電話

No. Telp

國碼

電話號碼

* 手機

No. HP

國碼

手機電話號碼

* 地址

Alamat

地址

請以「中文」或「英文」填寫

Alamat boleh ditulis dalam Mandarin atau Inggris

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

在臺資料 (無者免填)

Data di Taiwan (jika tidak ada, tidak perlu diisi)

證件類型

Jenis kartu identitas

請選擇



證件號碼

Nomor kartu identitas

該「證件類型」的號碼

臺灣護照號碼

Nomor paspor Taiwan

Passport no.

臺灣電話

Nomor telepon Taiwan

電話

臺灣地址

Alamat di Taiwan

地址

非海外台灣學校者，請選擇「印尼當地中學」

Bagi yang bukan dari sekolah Taiwan di Indonesia, silahkan pilih 「Sekolah lokal di Indonesia」

高中學歷

Pendidikan tertinggi

學制描述

Deskripsi akademik

xx小學6年、xx中學3年、xx高中3年

學校所在地

Lokasi sekolah

亞洲

Asia

印尼

Indonesia

* 學校類型

Jenis sekolah

印尼當地中學

注意！修改學校類型，儲存後，將影響已選擇的「個人申請志願」、「聯合分發成績採計方式」及「聯合分發志願」，敬請留意。

Perhatian! Setelah mengubah dan save jenis sekolah, maka akan mempengaruhi pilihan Aplikasi Individu, Metode penghitungan nilai jalur Pembagian Bersama, dan pilihan Pembagian Bersama

* 學校名稱

Nama sekolah

* 入學時間

Tanggal masuk sekolah

* 畢業時間

Tanggal lulus sekolah

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

家長資料 Data Orangtua

父親

Ayah

* 存歿

☐ Hidup

☐ Meninggal

☐ Tidak jelas

☒ 存

☐ 歿

☐ 不詳

* 姓名 (中)

姓名

Nama (Mandarin)

* 姓名 (英)

Name

Nama (Inggris)

* 生日

Tanggal lahir

* 職業

Pekerjaan

* 聯絡電話

No. Telp

國碼

手機或電話號碼

母親

Ibu

* 存歿

☐ Hidup

☐ Meninggal

☐ Tidak jelas

☒ 存

☐ 歿

☐ 不詳

* 姓名 (中)

姓名

Nama (Mandarin)

* 姓名 (英)

Name

Nama (Inggris)

* 生日

Tanggal lahir

* 職業

Pekerjaan

* 聯絡電話

No. Telp

國碼

手機或電話號碼

在臺聯絡人 (無者免填)

Contact person di Taiwan (jika tidak ada, tidak perlu diisi)

姓名

Nama

關係

Hubungan

聯絡電話

No. Telp

地址

Alamat

服務機關名稱

Nama organisasi layanan

服務機關電話

No. telp organisasi layanan

服務機關地址

Alamat organisasi layanan

資格檢視	☒
個人基本資料	☒
➤ 入學資料	☐
奧林匹亞志願	☐
個人申請志願	☐
聯合分發成績採計方式	☐
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	☐
志願檢視	

線上填報系統操作流程 入學資料

Proses Pengisian Pendaftaran
Secara Online –
Pengisian Data Masuk Sekolah

線上填報系統操作流程 – 入學資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data Masuk Sekolah

入學資料

小學 SD
Pendidikan Dasar

學校名稱 Nama sekolah

入學時間 Waktu masuk

畢業時間 Waktu lulus

中學 1 - 3 年級 SMP
Pendidikan Menengah
tahun 1-3

學校名稱

入學時間

畢業時間

中學 4 - 5 年級 (高中)
SMA
Pendidikan Menengah Atas tahun
4-5 (10G-11G)

學校名稱

入學時間

畢業時間

相當於國內高中三年級
(FORM6)畢業學校或最
後結(肄)業學校

學校名稱

入學時間

畢業時間

Sekolah terakhir dalam menyelesaikan pendidikan, setara dengan SMA tahun ketiga dalam negeri (FORM6) (12G)

曾轉學註明
Bukti pindah sekolah

轉學描述 Deskripsi pindah sekolah

如： 中四暨大附中、中五埔里高工

如果曾經轉學，請把學校
名稱都填上
Jika pernah pindah sekolah,
silahkan isi nama sekolah

資格檢視	☒
個人基本資料	☒
入學資料	☒
▶ 奧林匹亞志願	☐
個人申請志願	☐
聯合分發成績採計方式	☐
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	☐
志願檢視	

線上填報系統操作流程

奧林匹亞志願

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pilihan Olimpiade

線上填報系統操作流程 -- 填寫奧林匹亞志願

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pilihan Olimpiade

資格檢視	☒
個人基本資料	☒
入學資料	☒
▶ 奧林匹亞志願	☐
個人申請志願	☐
聯合分發成績採計方式	☐
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	☐
志願檢視	

報名層級

身份別

報名序號

學士班

海外僑生

002120

奧林匹亞志願

請問是否曾獲得國際數理奧林匹亞競賽或美國國際科展獎項？

☐ 否

☐ 是 (請檢附證明文件)

Apakah pernah memperoleh penghargaan pada olimpiade internasional kompetisi matematika/sains atau Pameran Sains dan Teknologi Internasional Amerika?

☐ Tidak

☐ Ya (lampirkan bukti dokumen)

儲存

若無獲獎經驗請答「否」
Jika tidak ada pengalaman mendapat penghargaan Olimpiade Internasional, silahkan pilih 「tidak」



海外聯合招生委員會 - 申

資格檢視	☒
個人基本資料	☒
入學資料	☒
奧林匹亞志願	☒
> 個人申請志願	☐
聯合分發成績採計方式	☐
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	☐
志願檢視	

線上填報系統操作流程 選擇個人申請志願

Proses Pengisian
Pendaftaran Secara Online –
Isi Pilihan Aplikasi Individu

線上填報系統操作流程 --選擇個人申請志願

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Isi Pilihan Aplikasi Individu

重要提醒 Important Reminder

國際專修部 International Foundation Program

1. 各大學校院設立的「國際專修部 (International Foundation Program)」，華語先修課程最長以1年為原則 (至少一學期) + 至少修業4年之學士學位學程。
The International Foundation Program (IFP) established by various universities and colleges is a "1+4 years degree program", which includes a maximum 1-year Chinese preparation program (at least one semester), and followed by a minimum 4-year undergraduate degree program.
2. 「國際專修部」學生入學後應先進行華語先修，最長以1年為原則 (至少一學期)，期間僅能進行華語先修課程 (每週至少達15小時，1年至少達720小時，華語先修期間不得轉系或轉學)，華語先修課程期滿後應達華語文能力測驗 (TOCFL) 之聽力與閱讀測驗基礎級 (A2) 標準，始得接續修讀學士班專業課程，未於規定時間內通過標準者，學校逕行退學處分並通報註銷學生居留證，學生須於居留證失效前離境。進入學士班修讀學生升大二時應達華語文能力測驗 (TOCFL) 之聽力與閱讀測驗進階級 (B1) 標準。
After admission to the International Foundation Program (IFP), students must undertake Chinese preparation program for a maximum period of one year (at least one semester). During this period, students can only enroll in Chinese preparation program (with a minimum of 15 hours per week, and at least 720 hours total in a year). They can not transfer to other departments or schools during Chinese preparation program period. Upon completion of Chinese preparation program, students have to achieve the basic level (A2) of the Test of Chinese as a Foreign Language (TOCFL) in listening and reading to articulate to their undergraduate program. Those who fail to pass the above requirements within the designated time will be subject to expulsion and reported by the school, and their Alien Resident Certificate will be revoked. They must leave Taiwan before the expiry of Alien Resident Certificate. For students promoting to second year of their undergraduate program, they must meet the intermediate level (B1) of the Test of Chinese as a Foreign Language (TOCFL) in listening and reading.
3. 華語先修期間不得轉系或轉學，但於正式修讀學士班專業課程1年後，得於製造業、營造業、農業、長期照顧、服務業及電子商務業等相關系所申請轉系或轉學。
During the Chinese preparation program period, students are not allowed to transfer to other departments or schools. However, after one year in the undergraduate program, students may apply for a transfer to related departments or schools in Manufacturing, Construction, Agriculture, Long-Term Care, Service Industries and E-Commerce Industries.
4. 若有意報名就讀「國際專修部」，敬請留意需按各校分則規定參加面試！
If you are interested in applying for the International Foundation Program (IFP), please note that you are required to attend an interview according to the rules and regulations of each school!

Peringatan Penting

International Foundation Program

1. International Foundation Program (IFP) yang didirikan setiap universitas adalah “program gelar 1+4 tahun”, dimana akan mencakup Program Persiapan Bahasa Mandarin selama maksimal 1 tahun (minimal satu semester), dan dilanjutkan dengan minimal 4 tahun program sarjana.
2. Setelah masuk ke International Foundation Program (IFP), pendaftar wajib mengikuti Program Persiapan Bahasa Mandarin selama maksimal 1 tahun (minimal satu semester), dan pada saat tersebut hanya boleh mengikuti Kelas Persiapan Bahasa Mandarin (setiap minggu harus mencapai 15 jam, minimal 720 jam dalam setahun, pada saat mengikuti Kelas Persiapan Bahasa Mandarin tidak boleh pindah jurusan atau universitas), setelah program Kelas Persiapan Bahasa Mandarin berakhir harus lulus tes TOCFL Listening dan Reading level basic (A2) untuk melanjutkan program sarjana, bagi yang tidak memenuhi syarat dalam waktu yang ditentukan, akan dikeluarkan dari universitas dan dibatalkan izin tinggalnya, serta harus pulang ke negara masing-masing sebelum masa izin tinggalnya berakhir. Saat akan masuk ke tahun kedua program sarjana, pendaftar harus lulus tes TOCFL Listening dan Reading tingkat advanced (B1).
3. Selama mengikuti Kelas Persiapan Bahasa Mandarin, pendaftar tidak diizinkan untuk pindah jurusan ataupun universitas. Tetapi setelah mengikuti program sarjana selama setahun, pendaftar boleh mengajukan permohonan untuk pindah ke jurusan atau universitas yang berhubungan dengan Manufaktur, Konstruksi, Agrikultur dan Perawatan Jangka Panjang.
4. Jika Anda tertarik untuk mendaftar International Foundation Program (IFP), perlu diketahui bahwa Anda perlu menghadiri interview sesuai dengan peraturan dan ketentuan masing-masing universitas!

線上填報系統操作流程 --選擇個人申請志願

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Isi Pilihan Aplikasi Individu

☐ 本人 不參加 個人申請

請選填 個人申請 志願，最多 4 個。

個人申請名額查詢

注意事項

欲申請醫學、牙醫、及中醫學系者，其最近連續居留海外／境外／港澳需 8 年以上。

醫學、牙醫、及中醫學系以 黃底 標註。

系所類型 重要說明

國際專修部

- 各大學校院設立的「國際專修部 (International Foundation Program)」,華語先修課程最長以1年為原則 (至少一學期) + 至少修業4年之學士學位學程。
- 「國際專修部」學生入學後應先進行華語先修課程 (最長以1年為原則; 至少一學期), 華語先修期間不得轉系或轉學, 華語先修課程期滿後應達華語文能力測驗 (TOCFL) 之聽力與閱讀測驗基礎級 (A2) 標準, 始得接續修讀學士班專業課程, 未於規定時間內通過標準者, 學校逕行退學處分並通報註銷學生居留證, 學生須於居留證失效前離境。進入學士班修讀學生升大二時應達華語文能力測驗 (TOCFL) 之聽力與閱讀測驗進階級 (B1) 標準
- 若有意報名就讀「國際專修部」, 敬請留意需按各校分則規定參加面試!

重點產業系所

- 就讀【重點產業系所】者, 入學前應具備基本華語文溝通能力。
- 就讀學士班【重點產業系所】者, 升大二時應達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗進階級 (B1)。

操作說明

- 先於左欄招生校系清單以「志願代碼」、「學校名稱」、「系所名稱」、「系所類型」或「學群」查詢, 點選  將志願加入右欄。
- 於右欄可以點選  刪除志願; 以   或直接輸入志願序調整志願順序。
- 於左欄招生校系清單點選  可以查看系所招生資訊、個人申請審查項目及招生限制。
- 最多可選填 4 個志願。

Hal-hal yang harus diperhatikan

Bagi yang ingin mendaftar jurusan kedokteran, kedokteran gigi dan kedokteran traditional Chinese, harus tinggal dan menetap di negara masing-masing selama minimal 8 tahun dan ke atas.

Jurusan Kedokteran, Kedokteran Gigi, dan Kedokteran Traditional Chinese ditandai dengan **alas berwarna kuning**.

Penjelasan Penting Jenis Jurusan

國際專修部

【International Foundation Program (IFP)】

- International Foundation Program (IFP) yang didirikan setiap universitas adalah Program Persiapan Bahasa Mandarin maksimal 1 Tahun (minimal satu semester) + Program Sarjana minimal 4 Tahun.
- Setelah masuk ke International Foundation Program, pendaftar wajib mengikuti Program Persiapan Bahasa Mandarin (maksimal 1 tahun; minimal satu semester), pada saat mengikuti Kelas Persiapan Bahasa Mandarin tidak boleh pindah jurusan atau universitas, setelah program Kelas Persiapan Bahasa Mandarin berakhir harus lulus tes TOCFL Listening dan Reading level basic (A2) untuk melanjutkan program sarjana, bagi yang tidak memenuhi syarat dalam waktu yang ditentukan, akan dikeluarkan dari universitas dan dibatalkan izin tinggalnya, serta harus pulang ke negara masing-masing sebelum masa izin tinggal nya berakhir. Saat akan masuk ke tahun kedua program sarjana, pendaftar harus lulus tes TOCFL Listening dan Reading tingkat advanced (B1).
- Jika Anda tertarik untuk mendaftar International Foundation Program (IFP), perlu diketahui bahwa Anda perlu menghadiri interview sesuai dengan peraturan dan ketentuan masing-masing universitas!

重點產業系所

Departemen Industri Utama

- Pendaftar yang memilih jurusan dan universitas 【Departemen Industri Utama】, harus memiliki kemampuan dasar berkomunikasi dengan Bahasa Mandarin sebelum masuk ke universitas.
- Pendaftar yang memilih program sarjana 【Departemen Industri Utama】, saat akan masuk ke tahun kedua program sarjana, harus lulus tes TOCFL Listening dan Reading tingkat advanced (B1).

Penjelasan Cara Operasi

- Cari melalui [kode nomor pilihan], [nama universitas], [nama jurusan], [jenis jurusan], atau [grup studi] pada list universitas yang menerima murid pada kolom di kiri, kemudian pilih  untuk menambahkan pilihan pada kolom di kanan.
- Pendaftar dapat menghapus pilihan di kolom kanan dengan memilih  , mengatur urutan pilihan dengan memilih  
- Informasi Penerimaan Murid, dokumen yang diperlukan pada Jalur Aplikasi Individu dan Syarat Penerimaan dapat dilihat dengan memilih  pada kolom di kiri.
- Maksimal boleh memilih 4 pilihan.

線上填報系統操作流程 --選擇個人申請志願

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Isi Pilihan Aplikasi Individu

可用學校名稱、志願代碼、系所名稱、系所類型、學群來查詢

Dapat mencari melalui nama universitas, kode nomor pilihan, nama jurusan, jenis jurusan, dan grup studi.

最多可選 4 個志願，依自己的興趣排序

Maksimal mengisi 4 permohonan, urutkan berdasarkan minat masing-masing.

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

入學資料 ☒

奧林匹亞志願 ☒

個人申請志願 ☐

聯合分發成績採計方式 ☐

聯合分發志願 ☐
(請先選擇聯合分發採計方式)

去職檢視

招生校系清單

List Universitas dan Jurusan yang menerima murid

學校名稱

志願代碼

學校名稱

系所名稱

系所類型

學群

關鍵字

1001 | 文史哲學群 | 國立臺灣大學
中國文學系甲組
Department of Chinese Literature 重點產業系所

1007 | 外語學群 | 國立臺灣大學
日本語文學系 Dept. of Japanese Language and Literature

1022 | 醫藥衛生學群 | 國立臺灣大學
學士班重點產業系所測試 www

已填選志願

Pilihan yang telah dipilih

1

2

志願順序可以調整或刪除，
最多選填4個志願

Urutan pilihan dapat diatur dan dihapus, maksimal mengisi 4 pilihan

勾選代表同意「個人申請」未錄取進入「聯合分發」

Mencentang berarti setuju jika tidak lulus aplikasi individu, maka otomatis akan mengikuti jalur pembagian bersama.

☒ 本人同意若「個人申請」未獲錄取，將依簡章規定進入「聯合分發」。(勾選表示參加聯合分發)

線上填報系統操作流程 --選擇個人申請志願

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Isi Pilihan Aplikasi Individu

招生校系清單

志願代碼

關鍵字

Q

1047 | 文史哲學群 | 國立暨南國際大學
中國語文學系 Department of Chinese Language and Literature

+

≡

1048 | 外語學群 | 國立暨南國際大學
外國語文學系 Department of Foreign Languages and Literature

+

≡

1049 | 社會與心理學群 | 國立暨南國際大學
社會政策與社會工作學系 Department of Social Policy and Social Work

+

≡

1050 | 法政學群 | 國立暨南國際大學
公共行政與政策學系 Department of Public Policy and Administration

+

≡

1051 | 教育學群 | 國立暨南國際大學
國際文教與比較教育學系 Department of International and Comparative Education

+

≡

已填選志願

1066 | 管理學群 | 國立暨南國際大學
國際專修部 (觀光休閒與餐旅管理學系餐旅管理組)
International Foundation Program (Department of Tourism, Leisure and Hospitality Management- Division of Hospitality Management) 國際專修部

×

1

↑

↓

1007 | 外語學群 | 國立臺灣大學
日本語文學系 Department of Japanese Language and Literature

×

2

↑

↓

1055 | 資訊學群 | 國立暨南國際大學
資訊管理學系 Department of Information Management 重點產業系所

×

3

↑

↓

3014 | 生物資源學群 | 國立臺灣大學
獸醫學系 School of Veterinary Medicine

×

4

↑

↓

國際專修部

若選填各大學校院設立的「國際專修部 (International Foundation Program)」,華語先修課程最長以1年為原則 (至少一學期) + 至少修業4年之學士學位學程。

1、「國際專修部」學生入學後應先進行華語先修課程 (最長以1年為原則;至少一學期)・華語先修期間不得轉系或轉學・華語先修課程期滿後應達華語文能力測驗 (TOCFL) 之聽力與閱讀測驗基礎級 (A2) 標準,始得接續修讀學士班專業課程,未於規定時間內通過標準者,學校逕行退學處分並通報註銷學生居留證,學生須於居留證失效前離境。進入學士班修讀學生升大二時應達華語文能力測驗 (TOCFL) 之聽力與閱讀測驗進階級 (B1) 標準

International Foundation Program (IFP) yang didirikan setiap universitas adalah Program Persiapan Bahasa Mandarin maksimal 1 Tahun (minimal satu semester) + Program Sarjana minimal 4 Tahun.

1. Setelah masuk ke International Foundation Program, pendaftar wajib mengikuti Program Persiapan Bahasa Mandarin (maksimal 1 tahun; minimal satu semester), pada saat mengikuti Kelas Persiapan Bahasa Mandarin tidak boleh pindah jurusan atau universitas, setelah program Kelas Persiapan Bahasa Mandarin berakhir harus lulus tes TOCFL Listening dan Reading level basic (A2) untuk melanjutkan program sarjana, bagi yang tidak memenuhi syarat dalam waktu yang ditentukan, akan dikeluarkan dari universitas dan dibatalkan izin tinggalnya, serta harus pulang ke negara masing-masing sebelum masa izin tinggal nya berakhir. Saat akan masuk ke tahun kedua program sarjana, pendaftar harus lulus tes TOCFL Listening dan Reading tingkat advanced (B1).

線上填報系統操作流程 --選擇個人申請志願(重點產業科系)

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Isi Pilihan Aplikasi Individu 【Departemen Industri Utama】

招生校系清單

志願代碼 ▾

關鍵字 

3014 | 生物資源學群 | 國立臺灣大學
獸醫學系 School of Veterinary Medicine



1047 | 文史哲學群 | 國立暨南國際大學
中國語文學系 Department of Chinese Language and Literature



已填選志願

 1055 | 資訊學群 | 國立暨南國際大學
資訊管理學系 Department of Information Management **重點產業系所**

1



 1007 | 外語學群 | 國立臺灣大學
日本語文學系 Department of Japanese Language and Literature

2



重點產業系所

若選填【重點產業系所】志願，報名時需填具聲明書

Jika memilih pilihan 【Departemen Industri Utama】，wajib mengisi surat pernyataan saat pendaftaran.

線上填報系統操作流程 --聯合分發成績採計方式

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Metode Penghitungan Nilai Pembagian Bersama

選擇「個人申請」未錄取進入自動「聯合分發」

Jika tidak diterima melalui jalur Aplikasi Individu, maka akan otomatis masuk ke jalur Pembagian Bersama

聯合分發成績採計方式

Metode penghitungan nilai Pembagian Bersama

請選擇您的成績採計方式。

- ☐ 以 A LEVEL 證書申請 Mendaftar dengan sertifikat A LEVEL
- ☐ 以國際文憑預科課程考試 (IBDP) 考試成績申請 Mendaftar dengan hasil ujian IBDP
- ☐ 以 SAT SUBJECT TEST 測驗成績免試申請 Mendaftar dengan hasil ujian SAT SUBJECT TEST
- ☐ 以印尼輔訓班結業成績申請 Mendaftar dengan hasil ujian dari Kelas Persiapan bagi murid Indonesia
- ☐ 自願免試申請臺師大僑先部。(如當地學制係屬四年制者，僅限分發臺師大僑先部特別輔導班。如當地學制係屬五年制者，僅限分發臺師大僑先部。)

Bersedia untuk mengikuti National University Preparatory School (NUPS) (Jika sistem pendidikan lokal adalah sistem 4 tahun, hanya boleh mengikuti kelas pelatihan khusus NUPS. Jika sistem pendidikan lokal adalah sistem 5 tahun, hanya boleh mengikuti kelas biasa NUPS)

未勾選者，視同放棄可能分發至「臺師大僑先部」之機會，且無法選填「臺師大僑先部」志願！

願意分發至臺師大僑先部者，請按「確定」鍵
Jika tidak mencentang, berarti dianggap melepaskan hak dan kesempatan untuk masuk ke NUPS dan tidak dapat mengisi pilihan untuk masuk ke NUPS.

Bagi yang bersedia masuk NUPS, silakan klik tombol "OK".

☒ 如有下列情形之一者，本人同意分發至臺師大僑先部 (勾選代表同意)

1. 分發分數未達大學最低錄取標準。
2. 分發分數達大學最低錄取標準，但所填志願已無名額。

Jika memenuhi kriteria di bawah ini, saya sendiri setuju untuk didistribusikan ke kelas pelatihan NUPS (mencentang berarti setuju)

1. Nilai ujian akhir belum memenuhi standar minimal yang ditetapkan.
2. Nilai ujian akhir mencapai standar yang ditetapkan, tetapi kuota penerimaan telah penuh.

線上填報系統操作流程 --聯合分發成績採計方式

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Metode Penghitungan Nilai Pembagian Bersama

Pilihan Pembagian Bersama 聯合分發志願

請選填 聯合分發 志願，最多 70 個。

Silakan memilih pilihan **Pembagian Bersama**, maksimal 70 pilihan.

🔍 第一類組名額查詢

🔍 第二類組名額查詢

🔍 第三類組名額查詢

Pencarian Kuota Grup
IPS

Pencarian Kuota Grup
IPA Teknik

Pencarian Kuota Grup
IPA Kedokteran

注意事項

欲申請醫學、牙醫、及中醫學系者，其最近連續居留海外／港澳需 8 年以上。

醫學、牙醫、及中醫學系以 黃底 標註。

系所類型 重要說明

重點產業系所

1. 就讀【重點產業系所】者，入學前應具備基本華語文溝通能力。
2. 就讀學士班【重點產業系所】者，升大二時應達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗進階級(B1)。

操作說明

1. 先於左欄招生校系清單以「志願代碼」、「類組」、「學群」、「學校名稱」、「系所名稱」或「系所類型」查詢，點選 ➕ 將志願加入右欄。
2. 於右欄可以點選 ✖ 刪除志願；以 ▲ ▼ 或直接輸入志願序調整志願順序。
3. 於左欄招生校系清單點選 ☰ 可以查看系所招生資訊。
4. 最多可選填 70 個志願，除二、三類組得互跨類組選填志願外，其餘皆不得跨類組選填志願。

Hal-hal yang Harus Diperhatikan

Bagi yang ingin mendaftar jurusan kedokteran, kedokteran gigi dan kedokteran traditional Chinese, harus tinggal dan menetap di negara masing-masing selama minimal 8 tahun dan ke atas.

Jurusan Kedokteran, Kedokteran Gigi, dan Kedokteran Traditional Chinese ditandai dengan alas berwarna kuning.

Penjelasan Penting Jenis Jurusan

重點產業系所 Departemen Industri Utama

1. Pendaftar yang memilih jurusan dan universitas 【Departemen Industri Utama】 , harus memiliki kemampuan dasar berkomunikasi dengan Bahasa Mandarin sebelum masuk ke universitas.
2. Pendaftar yang memilih program sarjana 【Departemen Industri Utama】 , saat akan masuk ke tahun kedua program sarjana, harus lulus tes TOCFL Listening dan Reading tingkat advanced (B1).

Penjelasan Cara Operasi

1. Cari melalui [kode nomor pilihan], [jenis grup], [grup studi], [nama universitas], [nama jurusan], atau [jenis jurusan] pada list universitas yang menerima murid pada kolom di kiri, kemudian pilih ➕ untuk menambahkan pilihan pada kolom di kanan.
2. Pendaftar dapat menghapus pilihan di kolom kanan dengan memilih ✖ , mengatur urutan pilihan dengan memilih ▲ ▼
3. Informasi Penerimaan Murid, dapat dilihat dengan memilih ☰ pada kolom di kiri.
4. Paling banyak hanya boleh memilih 70 pilihan, selain grup IPA Teknik dan IPA Kedokteran, sisanya tidak dapat dipilih lintas jurusan.

線上填報系統操作流程 --聯合分發志願

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pilihan Pembagian Bersama

最多可選70個志願，依自己的興趣排序
Maksimal mengisi 70 pilihan, urutkan berdasarkan minat masing-masing

志願順序可以調整或刪除，最多可選填70個
Urutan Pilihan dapat diatur dan dihapus, maksimal memilih 70 pilihan

The screenshot displays the online application system interface. On the left is a sidebar menu with options: 資格檢視 (checked), 個人基本資料 (checked), 入學資料 (checked), 奧林匹亞志願 (checked), 個人申請志願 (checked), 聯合分發成績採計方式 (checked), 聯合分發志願 (checked and highlighted), and 志願檢視. Below the menu is a red button labeled 確認填報資料. The main area is titled 招生校系清單 (List of Universities and Departments) and contains a search bar with 志願代碼 (Preference Code) and 關鍵字 (Keyword). Below the search bar is a table of university and department listings. The table has two visible rows: 1003 | 第一類組 | 文史哲學群 | 國立臺灣大學 | 歷史學系 Dept. of History and 1004 | 第一類組 | 文史哲學群 | 國立臺灣大學 | 哲學系 Dept. of Philosophy. Each row has a green plus button and a grey menu button. To the right of the table is a section titled 已填選志願 (Selected Preferences) with the subtitle Pilihan yang telah dipilih. It shows two selected preferences: 1001 | 第一類組 | 文史哲學群 | 國立臺灣大學 | 中國文學系甲組 | Department of Chinese Literature (highlighted as 重點產業系所) and 1002 | 第一類組 | 外語學群 | 國立臺灣大學 | 外國語文學系 Dept. of Foreign Languages and Literatures. Each preference has a red X button and a numeric input field with up/down arrows.

志願代碼	關鍵字
1003	第一類組 文史哲學群 國立臺灣大學 歷史學系 Dept. of History
1004	第一類組 文史哲學群 國立臺灣大學 哲學系 Dept. of Philosophy

已填選志願
1001 第一類組 文史哲學群 國立臺灣大學 中國文學系甲組 Department of Chinese Literature 重點產業系所
1002 第一類組 外語學群 國立臺灣大學 外國語文學系 Dept. of Foreign Languages and Literatures

重點產業系所

若選填【重點產業系所】志願，報名時需填具聲明書
Jika memilih pilihan 【Departemen Industri Utama】, wajib mengisi surat pernyataan saat pendaftaran.

線上填報系統操作流程 -- 志願檢視 (1/2)

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Memeriksa kembali pilihan yang diisi (1/2)

資格檢視 ☒	報名層級	身份別	報名序號
個人基本資料 ☒	學士班	海外僑生	001774
入學資料 ☒			
奧林匹亞志願 ☐			
個人申請志願 ☒			
聯合分發成績採計方式 ☒			
聯合分發志願 ☒			
志願檢視			

志願檢視

Review Pilihan

- 填報資料 (含志願) 確認不須更改後, 可點選「確認填報資料」後, 至下載報名表件頁面產生報名表件。
- 請注意, 點選「確認填報資料」後, 系統將鎖定無法再修改個人資料及志願。
- 如已點選「確認填報資料」後, 需再修改個人基本資料 (不含志願), 請填寫「資料修正表」或是重新註冊新的帳號。

- Setelah yakin data (termasuk pilihan) yang telah diisi tidak akan diubah lagi, dapat memilih [Konfirmasi Data yang diisi], setelah itu lanjut ke halaman download formulir pendaftaran untuk menghasilkan formulir pendaftaran.
- Mohon perhatian, setelah memilih [Konfirmasi Data yang diisi], sistem akan terkunci dan tidak dapat lagi mengubah data pribadi serta pilihan.
- Setelah memilih [Konfirmasi Data yang diisi], tetapi masih ingin mengubah data pribadi (tidak termasuk pilihan), silahkan isi [formulir koreksi data] atau registrasi ulang dengan akun baru.

線上填報系統操作流程 --志願檢視 (1/2)

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Memeriksa kembali pilihan yang diisi (1/2)

資格檢視	✓
個人基本資料	✓
入學資料	✓
奧林匹亞志願	✓
個人申請志願	✓
聯合分發成績採計方式	✓
聯合分發志願	✓
> 志願檢視	

確認填報資料

查看志願選填情形
Memeriksa kembali urutan
pilihan

報名層級	身份別	報名序號
學士班	港澳生	002230

Review Pilihan 志願檢視

Pilihan Jalur Aplikasi Individu

個人申請志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	1098	國立臺灣師範大學 設計學系(第1類組)
2	1124	國立東華大學 藝術與設計學系
3	1227	國立中山大學 劇場藝術學系
4	1257	國立彰化師範大學 美術學系

Pilihan Jalur Pembagian Bersama

聯合分發志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	4714	國立清華大學 藝術與設計學系設計組

線上填報系統操作流程 -- 志願檢視 (2/2)

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Memeriksa kembali pilihan yang diisi (2/2)

資格檢視	✓
個人基本資料	✓
入學資料	✓
奧林匹亞志願	✓
個人申請志願	✓
聯合分發成績採計方式	✓
聯合分發志願	✓
➤ 志願檢視	

6	1627	亞洲大學 數位媒體設計學系數位動畫設計組
7	1629	亞洲大學 創意商品設計學系流行精品設計組
8	1907	國立屏東科技大學 時尚設計與管理系
9	1900	國立雲林科技大學 視覺傳達設計系
10	1862	大同大學 媒體設計學系數位遊戲設計組
11	1894	國立雲林科技大學 數位媒體設計系

預覽及確認個人資料及志願列表
正確無誤
Memeriksa dan memastikan kembali tidak ada kesalahan dalam pengisian data pribadi serta tabel pilihan.

Pratinjau Data Pribadi

[🔑 預覽個人資料](#)

供未確認資料者下載（非正式文件，僅供檢視）

Pratinjau Tabel Urutan Pilihan Jalur Pembagian Bersama

[🔑 預覽聯合分發志願列表](#)

供未確認聯合分發志願者下載（非正式文件，僅供檢視）

確認填報資料

線上填報系統操作流程 --送出報名資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload data pendaftaran



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

歡迎 劉同學 登入！

登出

資格檢視



個人基本資料



入學資料



奧林匹亞志願



個人申請志願



聯合分發成績採計方式



聯合分發志願



志願檢視

確認填報資料

確認後按下「確認填報資料」

Setelah konfirmasi, klik

「Konfirmasi data pendaftaran」

報名層級

身份別

報名序號

學士班

港澳生

002230

志願檢視

個人申請志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	1098	國立臺灣師範大學 設計學系(第1類組)
2	1124	國立東華大學 藝術與設計學系
3	1227	國立中山大學 劇場藝術學系
4	1257	國立彰化師範大學 美術學系

聯合分發志願

資格檢視	☒
個人基本資料	☒
入學資料	☒
奧林匹亞志願	☒
個人申請志願	☒
聯合分發成績採計方式	☒
聯合分發志願	☒
志願檢視	

已鎖定並確認填報資料

> 下載報名表件

上傳備審資料
(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再
做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再
提交。

線上填報系統操作流程 下載報名表件

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Download Data dan Dokumen Pendaftaran

線上填報系統操作流程 -- 下載報名表件

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Download Data dan Dokumen Pendaftaran

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

入學資料 ☒

奧林匹亞志願 ☒

個人申請志願 ☒

聯合分發成績採計方式 ☒

聯合分發志願 ☒

志願檢視

已確認並鎖定填報資料

➤ 下載報名表件

上傳備審資料 ☐
(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交
注意：按下確認後，【上傳備審資料】
頁面檔案就無法再做變更，請儘早確認
推薦函上傳情形後再提交。

下載報名表件

完成線上填寫個人資料後，請下載、列印並確認表件資料無誤。

若資料有誤(含無法顯示特殊字)，請填寫「[資料修正表](#)」並連同申請資料繳交至受理報名單位，始完成報名程序。

請將系統產生文件全數印出，並備齊簡章規定應繳資料於報名截止日前，至受理報名單位繳件。[報名日期資訊](#)

本會為實質了解您赴臺升學動機及提升本報名系統，懇請利用幾分鐘時間填寫本會調查問卷(可點文字選連結)，預祝您金榜提名!! [開始填寫問卷](#)

↓ 下載所有表件

1. 請在簡章規定之期限內列印並繳交至受理報名單位。
2. 報名「個人申請」者，務必於西元 2026 年 1 月 6 日（星期二）臺灣時間下午 5 時前完成備審資料上傳作業，按下『確認上傳資料並提交』。逾時系統即關閉上傳功能，請預留資料上傳時間，以免上傳失敗。
3. 所填志願校系之「必繳」項目皆須上傳檔案，於系統按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，始能成功提交。
4. 如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「放棄上傳備審資料」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「放棄上傳備審資料」作業並確認提交後，一律不得以任何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

基本資料有誤請使用「資料修正表」
Gunakan 「formulir koreksi data」 bila terjadi kesalahan pada data yang diisi.

下載所有表件至保薦單位或駐印尼代表處
Download semua formulir ke unit rekomendasi atau Kantor Perwakilan Taiwan di Indonesia
[保薦單位](#) or [駐印尼代表處](#) (LINK)

線上填報系統操作流程 -- 列印系統產生的表件

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Print Data dan Dokumen yang dihasilkan sistem

2026 年[亞洲-印尼]地區學生來臺就讀學士班申請表 (1 式 3 份)

報名序號：000273 身份別：海外僑生 報名類組：第 1 類組

分發採計方式：以印尼輔訓班結業成績申請
◎備註：本人若「個人申請」未獲錄取，同意依簡章規定進入「聯合分發」。
◎備註：本人願意分發至「臺灣大僑先部」。
* 報名時未滿八年，但至入學當年度8月31日前滿八年（須蓋具切結書）

僑生編號： （申請人勿填）

申請人資料	*姓名	吳 WU	年齡	21	*性別	女	貼照片			
	*生日	2004/02/01	*出生地	印尼						
	僑居地	*地區或國別：印尼	中華民國	護照 No：						
		*ID No：1234567								
		身份證/居留證 No：								
	護照：									
E-mail：love729125+11@gmail.com										
*僑居地地址：jjfgokfdjgkdfjgodfg										
*擁有的國籍：印尼										
在臺地址：			僑居地手機：12-1234567		僑居地電話：12-1234567					
在臺電話：										
*學歷	衛理小學3年級									
畢業學校國別：印尼		畢業學校：sutomo								
家長資料	*父/母	吳 JJG	存	生	1983/01/01	職	商人	電話	12-12312312	
	*母/父	鄭 JIDJFI	存	生	1984/06/01	職	商人	電話	86-1234567	
在臺聯絡人	姓名		關係		聯絡電話					
	聯絡地址					服務單位電話				
	服務單位名稱									
個人申請校系	一	國立暨南國際大學 資訊管理學系	二		三		四			
	以奧林匹亞競賽或國際獎項申請之校系									
非「身心障礙」或「特殊甄選」或「特殊教育」者										
逕填「重點產業系所」校系志願者，須檢附聲明書。										
家長簽章	凡報名本項招生者，即表示同意依簡章之「海外聯合招生委員會報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」辦理，並授權海外聯合會將其個人資料運用於本校招生事務（含提取、核實各類會考文憑成績）使用。並同意將個人資料（含成績及分發結果）提供予受委託報名單位、各會考文憑辦理機構、分發學校及主管機關（教育部）。本人已詳閱招生簡章，並願意遵守政府法令及簡章各項規定。									
	西元	年	月	日	申請人簽章：		西元	年	月	日
	受理申請單位（申請人勿填）									
審查意見（請勾選）	申請人是否為華裔： ☐ 是 ☐ 否				受理申請單位簽章	駐外機構簽章	西元 年 月 日			
	☐ 以上所填資料均清楚完整並經查證屬實。									
	☐ 申請人能取得並對留學計畫負責。									
	☐ 經面試確認申請人具備基本華語文溝通能力。									
	☐ 經面試確認申請人華語能力與後學（如無法確認申請人華語能力則免勾）									
申請人申請學系學類資格符合申請國升讀： (務請擇一勾選) ☐ 大學校院(中大生) ☐ 臺灣大學先修1年制(中大生) ☐ 臺灣大學先修2年制(中大生)				西元 年 月 日						
分發決議				分發文號						

000273

◎申請時填報之個人資料僅供受理報名使用。

列印4 張紙

目的地SHARP MX-5071 PCL6

頁面全部

份數1

彩色黑白

顯示更多設定

將下載的資料全數印出，並黏貼大頭照
Print semua data dan tempel pasfoto Anda

列印

取消

線上填報系統操作流程 -- 確認印出的資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Konfirmasi data yang di print

1. 申請表(請印3份) Formulir pendaftaran (print 3 set) 系統產生 Dihasilkan oleh sistem

2. 資料檢核表 Tabel pemeriksaan dokumen 系統產生 Dihasilkan oleh sistem

3. 身分證正面影本 Fotokopi kartu identitas/KTP (bagian depan)

4. 學歷證件影本 Fotokopi Sertifikat Akademik

畢業生 Murid tamatan :

1. 畢業證書或修業證明書 Bukti kelulusan atau bukti bersekolah

2. 中學最後三年成績單 Rapor SMA (3 tahun terakhir)

應屆生 Murid yang akan tamat pada tahun ajaran berlaku :

1. 學生證影本或在學證明 Fotokopi kartu pelajar atau bukti sedang bersekolah

2. 中學最後三年成績單(應屆當學期成績可免附) Rapor SMA (3 tahun terakhir, rapor semester terakhir boleh tidak dilampirkan)

5. 聯合分發校系志願表 Tabel pilihan Pembagian Bersama 系統產生 Dihasilkan oleh sistem

6. 聲明書或切結書 Surat pernyataan atau janji tertulis 系統產生 Dihasilkan oleh sistem

7. 成績採計資料參考表 Tabel referensi metode penghitungan nilai 系統產生 Dihasilkan oleh sistem

非必要文件 Tidak diwajibkan

8. 國際奧林匹亞/美國國際科展獲獎證明 Sertifikat juara Olimpiade Internasional/Pameran Internasional Amerika 非必要文件 Tidak diwajibkan

9. 若選填【重點產業系所】志願，報名時須另聲明書 Jika memilih pilihan 【Departemen Industri Utama】 , wajib mengisi surat pernyataan saat pendaftaran. 非必要文件 Tidak diwajibkan

繳交個人申請報名表件

Pengumpulan Data dan Dokumen Jalur Aplikasi Individu

2025年11月1日至12月15日

Tanggal Pendaftaran : 1 November - 15 Desember 2025

駐印尼代表處

Kantor Perwakilan Taiwan di Indonesia

僑務委員會指定之推薦單位

Unit yang direkomendasi oleh OCAC

可點選文字連結至網頁

Klik tulisan berwarna biru untuk link website

資格檢視	☑
個人基本資料	☑
入學資料	☑
奧林匹亞志願	☑
個人申請志願	☑
聯合分發成績採計方式	☑
聯合分發志願	☑
志願檢視	

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

➤ 上傳備審資料 ☐

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

線上填報系統操作流程 上傳備審資料 Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload Data Pendaftaran untuk Diperiksa

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料事前準備

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Persiapan sebelum Upload Data Pendaftaran

- 最高學歷、成績單掃描檔

- 副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案

Scan surat/ijazah akademik tertinggi, rapor

- Gunakan format pdf, jpg, dan png

- 個人申請系所規定審查資料

- 文件、圖檔、影像及聲音等格式
 - 文件建議使用 PDF
 - 作品集可上傳至 Youtube、Google Drive、Dropbox 後提供連結。

Data yang akan diperiksa oleh departemen jurusan pada jalur Aplikasi Individu

- Format dokumen, gambar, video dan rekaman suara, dll.
- Dokumen yang di upload disarankan menggunakan format pdf
- Hasil karya bisa di upload ke Youtube, Google Drive, Dropbox dan sediakan link.

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload Data Pendaftaran untuk Diperiksa

資格檢視	✓
個人基本資料	✓
入學資料	✓
奧林匹亞志願	✓
個人申請志願	✓
聯合分發成績採計方式	✓
聯合分發志願	✓
志願檢視	

已確認並鎖定填報資料

下載報名表件

上傳備審資料

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，【上傳備審資料】頁面檔案就無法再做變更，請儘早確認推薦函上傳情形後再提交。

報名層級	身份別	報名序號
學士班	海外僑生	000273

Upload Data untuk Diperiksa Departemen Jurusan 上傳系所備審資料

- 請於西元 2026 年 1 月 6 日 (星期二) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選  按鈕。如欲恢復上傳，可點選  按鈕。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鈕後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下【確認上傳資料並提交】按鈕後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下【確認上傳資料並提交】，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳 備審資料
1	1055	國立暨南國際大學 重點產業系所 資訊管理學系		

- Mohon menyelesaikan peng-upload-an dan pengumpulan dokumen yang akan diperiksa **sebelum tanggal 6 Januari 2026 (Selasa) jam 17.00 waktu Taiwan.**
- Untuk semua pilihan yang sudah dipilih, harus mengumpulkan setidaknya 1 file di setiap kategori wajib kumpul yang diminta. Jika tidak, data akan dianggap tidak berhasil dikumpulkan.**
- Jika pendaftar berniat untuk tidak upload sebagian data, dapat memilih , jika berniat untuk upload, dapat memilih  untuk mengembalikan data hasil upload, setelah klik [konfirmasi upload dan kumpul data], tidak dapat mengubah data lagi dengan alasan apapun.
- Setelah klik [konfirmasi upload dan kumpul data], tidak dapat lagi melakukan perubahan apapun. Silakan periksa kembali jumlah dan isi data serta dokumen yang diminta masing-masing pilihan universitas dan jurusan dengan benar, barulah mengumpul data.
- Setelah klik [konfirmasi upload dan kumpul data], sistem akan menghasilkan [surat konfirmasi peng-upload-an data yang akan diperiksa universitas dan jurusan pilihan], lalu akan mengirim email untuk disimpan sebagai referensi, dan sebagai tanda penyelesaian langkah pengumpulan data yang akan diperiksa.
- Jika melewati batas waktu pengumpulan data, sistem akan menutup fungsi bagian pengumpulan data. Pendaftar diharapkan untuk menyisakan waktu untuk upload dokumen, agar tidak terjadi kegagalan dalam upload data dan dokumen. Pendaftar yang tidak menyelesaikan prosedur seperti tersebut diatas, **tidak akan didistribusikan ke universitas.**

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload Data Pendaftaran untuk Diperiksa

- 點選欲上傳備審資料之系所 Klik dan pilih universitas dan jurusan yang ingin di upload data dan dokumen nya

入學資料

奧林匹亞志願

個人申請志願

聯合分發成績採計方式

聯合分發志願

志願檢視

已確認並鎖定填報資料

下載報名表件

上傳備審資料

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，【上傳備審資料】頁面檔案就無法再做變更，請儘早確認推薦函上傳情形後再提交。

上傳系所備審資料

- 請於西元 2026 年 1 月 6 日（星期二）臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選  按鍵。如欲恢復上傳，可點選  按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下【確認上傳資料並提交】，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	1055	國立暨南國際大學 重點產業系所 資訊管理學系	 上傳	

Upload

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload Data Pendaftaran untuk Diperiksa

- 點選「**確認上傳資料並提交**」之前可以選擇放棄上傳備審資料

Sebelum klik 「**konfirmasi upload dan kumpul data**」, dapat memilih untuk menghapus data yang tidak ingin di upload dan dikumpulkan.

上傳系所備審資料

- 請於西元 2026 年 1 月 6 日（星期二）臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選  按鈕。如欲恢復上傳，可點選  按鈕。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鈕後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下【確認上傳資料並提交】按鈕後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下【確認上傳資料並提交】，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳 備審資料
1	1055	國立暨南國際大學 重點產業系所 資訊管理學系	 上傳 Upload	

確認上傳資料並提交

如果按下

就無法放棄備審資料上傳

Setelah klik 「**konfirmasi upload dan kumpul data**」, maka tidak dapat menghapus data yang di upload dan tidak dapat melakukan perubahan lagi.

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳 備審資料
1	50103	國立臺灣大學 人類學系	 已放棄上傳	
2	5F702	台灣神學研究學院 神學研究所神學碩士班	 上傳	
3	5F015	國立屏東大學 視覺藝術學系	 上傳	

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload Data Pendaftaran untuk Diperiksa

- 依系所規定上傳項目逐一上傳

Upload dokumen yang diminta satu per satu sesuai dengan peraturan setiap universitas dan jurusan

志願代碼	1098
學校名稱	國立臺灣師範大學
系所名稱	設計學系(第1類組)

最高學歷證明 (Proof of highest education) 必繳

畢業證書或在學證明 Ijazah tamatan SMA atau bukti surat keterangan sedang bersekolah

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)



應屆畢業生請上傳學生證或在學證明
Murid tamatan tahun ajaran berlaku
diharapkan untuk upload kartu pelajar
atau bukti tanda sedang bersekolah

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload Data Pendaftaran untuk Diperiksa

- 依序上傳所需資料及文件(各項有註記必繳或選繳)，最後記得按儲存。
Upload data dan dokumen yang diminta sesuai dengan urutan yang ditentukan (setiap bagian ada ditulis wajib atau tidak wajib dikumpul), setelah selesai ingat untuk klik save.

最高學歷證明 必繳

畢業證書或在學證明

選擇圖片

Pilih foto

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)



上傳後即可預覽 Setelah upload dapat di preview



線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload Data Pendaftaran untuk Diperiksa

- 刪除已上傳檔案 Menghapus dokumen yang sudah di-upload

志願代碼 1098
學校名稱 國立臺灣師範大學
系所名稱 設計學系(第1類組)

最高學歷證明 (Proof of highest education) 必繳

畢業證書或在學證明

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

在欲刪除的檔案上快點兩下
滑鼠左鍵 Klik cepat dua kali
pada data yang ingin dihapus

即可刪除已上傳檔案 Kemudian klik
“delete”，maka data akan terhapus

學生證
Cartão de Estudante

中文姓名 英文姓名

澳門居民身份證

經本局應用程式掃描二維碼後，可查看本證
是否有效等資訊。
Após a digitalização do código QR pelo aplicativo da DSEI, pode
verificar a validade do cartão, e outras informações.

刪除 離開

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料(師長推薦函)

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload Data Pendaftaran untuk Diperiksa (Surat Rekomendasi Guru)

- 自行上傳或邀請師長上傳可二擇一。

Dapat upload surat rekomendasi sendiri atau dapat meminta guru untuk upload.

Hanya boleh memilih satu cara dari 2 pilihan tersebut.

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers) **選填**

師長推薦函可依「自行上傳」或「邀請師長上傳」二擇一或併行。

師長推薦函。
Recommendation letter(s) from teachers.

自行上傳推薦函電
可接受副檔名為 p
選擇檔案

點選邀請師長連結，請務必自行追蹤聯繫上傳進度
Klik dan pilih link upload oleh guru, harus menghubungi guru dan melakukan follow-up progress upload sendiri.

請輸入師長資料以寄送電子郵件邀請師長上傳推薦函：

☒ 本人同意系統提供姓名、電子信箱地址、手機號碼、就讀學校名稱等訊息至邀請函中
(如不同意將無法送出邀請)。(每筆限填一位師長，按下「送出邀請」後，可再邀請下一位)

師長姓名 師長email

給師長的訊息 (請同學務必與推薦人先行聯絡，並預留時間供師長上

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

於系統中寄發邀請信給推薦人(師長) Kirim e-mail ke pemberi surat rekomendasi (Guru) melalui sistem

推薦人(師長)收到的信件內容
Isi e-mail yang diterima oleh pemberi rekomendasi (Guru)

學生劉凱婷(報名序號002321)為報名海外聯合
您上傳推薦函  收件匣 

海外聯合招生委員會測試站
寄給我 

上午10:25 (5分鐘前) ☆  

親愛的 劉老師 老師/教授您好：就讀於培正中學，您的學生 劉凱婷 LIUKAITING (報名序號002321) 為報名海外聯合招生委員會，邀請您上傳推薦函：

謝謝劉老師協助上傳推薦函

請 點選此連結進入上傳畫面。
或複製下方的連結至您的瀏覽器網址列：
https://student.overseas.ncnu.edu.tw/8443/recommendLetterUpload.html?id=002321&email=&token=5d9bf3a70e3445_486340485d9bf3a70e34d3_79786702

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！
有任何疑問請聯絡學生：
電子信箱：kay23232000@gmail.com
手機：853.123456

推薦人(師長)須於2026年1月6日(星期二)台灣時間下午5點前點擊連結
(請務必請推薦人提早作業，避免無法完成最後提交
Pemberi rekomendasi (guru) harap klik link sebelum hari Jumat tanggal 06 Januari 2026 (Selasa) 17:00 waktu Taiwan.
(pastikan untuk meminta guru untuk menulis surat lebih awal untuk menghindari tidak dapat menyelesaikan pengumpulan)

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料(師長推薦函)

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload Data Pendaftaran untuk Diperiksa (Surat Rekomendasi Guru)

- 推薦人(師長)上傳頁面。Halaman peng-upload-an untuk pemberi rekomendasi (guru)

老師您好：感謝您使用本系統。在開始上傳之前，請先確認以下資訊，如有出入請勿上傳並聯絡學生重新邀請：

學生姓名：吳 (報名序號：002109)
志願代碼：
選填志願：國立臺灣大學 人類學系

Dear Teacher: Your upload has been completed, thank you for your use. Please refer to the information and files below which you have uploaded. If there is any problem, please contact your student:

Student name: SUNNY (Application No. 002109)
Choice Code :
Choice Filling : National Taiwan University Department of Anthropology

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers)

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。
Please choose pdf, jpg or png as the format of a file; also, each single file size must be smaller than 4 Mbytes.

選取檔案 Choose file 點擊左方按鈕以選取要上傳的檔案 Click the button on left hand side to choose file which you want to upload.

共選擇 0 個檔案 (點圖可放大或刪除)
0 files have been selected (click on the figure to zoom in or delete)

已完成上傳並確認 Confirm

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers)

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。
Please choose pdf, jpg or png as the format of a file; also, each single file size must be smaller than 4 Mbytes.

選取檔案 Choose file

共選擇 1 個檔案 (點圖可放大或刪除)
1 files have been selected (click on the figure to zoom in or delete)

推薦信

按下「確認並上傳」就無法再修改
Setelah klik 「Konfirmasi Upload」,
maka tidak dapat melakukan perubahan
lagi

確認並上傳 Confirm

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

您已上傳完成，可關閉此頁面。 Upload is completed, please close this page.

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料(師長推薦函)

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Upload Data Pendaftaran untuk Diperiksa (Surat Rekomendasi Guru)

- 系統寄發推薦人(師長)已上傳推薦函之通知信件予報名學生

Sistem akan mengirim email pemberitahuan bahwa pemberi rekomendasi (guru) telah meng-upload surat rekomendasi

自行上傳推薦函電子檔：

可接受副檔名為 **pdf**、**jpg**、**png** 的檔案，單一個檔案大小需 小於 **4 Mbytes**。

 選擇檔案

請輸入師長資料以寄送電子郵件邀請師長上傳推薦函：

☐ 本人同意系統提供姓名、電子信箱地址、手機號碼、就讀學校名稱等訊息至邀請函中
(如不同意將無法送出邀請)。

師長姓名 師長email

給師長的訊息 (請同學務必與推薦人先行聯絡，並預留時間供師長上

注意！提交備審資料後，師長即無法再上傳推薦函或更新檔案。
請務必確認上傳情形後再提交備審資料！

師長姓名	師長電子信箱地址	師長完成上傳時間 (UTC+8)
吳	wusnanju@ncnu.edu.tw	2021-09-29 11:24:06

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

師長推薦函

推薦人(師長)上傳完成後，系統畫面將呈現老師完成時間。
Jika pemberi rekomendasi (guru) telah selesai upload, maka sistem akan muncul waktu upload.

吳老師已完成師長推薦函上傳   收件匣   最新快訊 



海外聯合招生委員會測試站0804 <overseas_no_reply@ncnu.edu.tw>

 寄給我 

同學 您好：

您的老師 吳 已經完成您選填志願中 國立臺灣大學 人類學系 的師長推薦函上傳。
請注意資料確認鎖定的期限並於期限之前完成備審資料的鎖定。

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！

若有任何疑問請查看我們的常見問題 (<https://overseas-tw.zendesk.com>)

或聯繫本會 (overseas@mail.ncnu.edu.tw 、 +886-49-2910900) 。

報名系統寄發推薦人(師長)已完成上傳通知信件。
Sistem juga akan mengirim email menyatakan bahwa pemberi rekomendasi (guru) telah upload surat rekomendasi.

線上填報系統操作流程 -- 確認上傳資料並提交

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Konfirmasi Upload dan Kumpul Data

- 確認所選系所之備審資料均上傳並已儲存 Memastikan data dan dokumen yang akan diperiksa oleh setiap universitas dan jurusan telah di upload dan di save

入學資料 ☒

奧林匹亞志願 ☒

個人申請志願 ☒

聯合分發成績採計方式 ☒

聯合分發志願 ☒

志願檢視

已確認並鎖定填報資料

下載報名表件

上傳備審資料 ☐
(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，【上傳備審資料】頁面檔案就無法再做變更，請儘早確認推薦函上傳情形後再提交。

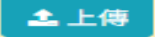
上傳系所備審資料

- 請於西元 2026 年 1 月 6 日（星期二）臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選  按鍵。如欲恢復上傳，可點選  按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下【確認上傳資料並提交】，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
<http://libreoffice.org/download/download.php>
- Mi...
<http://www.mikolajewski.com/...>

各系所備審資料上傳及儲存完畢後按「確認上傳資料並提交」Setelah upload dan save data, klik「konfirmasi upload dan kumpul data」

志願序	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	1055 重點產業系所 資訊管理學系	 上傳 

線上填報系統操作流程 -- 確認上傳資料並提交

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Konfirmasi Upload dan Kumpul Data

- 按下「確認上傳資料並提交」鍵即無法再做任何變更
Setelah klik 「konfirmasi upload dan kumpul data」, maka tidak dapat melakukan perubahan lagi.

The screenshot displays the '上傳系所備審資料' (Upload Department Review Materials) page. On the left, a sidebar lists various steps with checkboxes, including '個人基本資料', '入學資料', '奧林匹亞志願', '個人申請志願', '聯合分發成績採計方式', '聯合分發志願', and '志願檢視'. The main content area shows instructions for uploading materials by January 6, 2026, and a confirmation dialog box titled '提交確認' (Submission Confirmation). The dialog box contains a warning icon and text stating that once the 'Confirm Upload and Submit' button is clicked, no further changes are allowed. Below the dialog box, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '確認提交' (Confirm Submission), with the latter being highlighted by a red box. At the bottom, a table lists the applicant's details, including the department name '國立暨南國際大學' (National Sun Yat-sen University) and the program '資訊管理學系' (Information Management Department).

志願序	志願代碼	學系名稱
1	1055	國立暨南國際大學 重點產業系所 資訊管理學系

按下「**確認上傳資料並提交**」後即無法進行任何變更。如欲修改須在報名截止前，重新以新帳號填報及上傳。

Setelah klik 「**konfirmasi upload dan kumpul dokumen**」, maka tidak dapat melakukan perubahan lagi. Jika ingin melakukan perubahan maka harus melakukan registrasi ulang account baru dan mendaftar serta meng-upload data dan dokumen sebelum waktu pendaftaran berakhir.

線上填報系統操作流程 --提交成功

Proses Pengisian Pendaftaran Secara Online – Pengumpulan Data dan Dokumen Berhasil

上傳備審資料

已提交上傳資料

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

志願序	志願代碼	學系名稱
1	1101	國立臺灣師範大學 音樂學系
繳交狀況： 必繳 最高學歷證明：1 份檔案 必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案 選繳 師長推薦函：1 份檔案 必繳 單一學系審查費繳費證明：1 份檔案 必繳 作品集：2 份檔案 必繳 自傳：1 份檔案 必繳 讀書計畫書：1 份檔案		
2	1222	國立臺南大學 音樂學系
繳交狀況： 必繳 最高學歷證明：1 份檔案 必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案 選繳 師長推薦函：1 份檔案 選繳 其他有利審查之資料：1 份檔案		
3	1289	國立臺中教育大學 音樂學系
繳交狀況： 必繳 最高學歷證明：1 份檔案		

提交成功後，畫面將呈現各系所備審資料上傳清單。
Setelah selesai upload, akan muncul halaman list daftar dokumen yang akan diperiksa oleh universitas dan jurusan.

海外聯合招生委員會--志願校系審查資料上傳確認信 (002321)

海外聯合招生委員會測試站 上午11:21

寄給我

您已於 2019-10-08 11:21:16 (10.9.5.1)
確認完成「海外聯合招生委員會--志願校系審查資料」上傳作業，
上傳資料清單如下

志願 1: 國立臺灣師範大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1
單一學系審查費繳費證明	必繳項目	1
作品集	必繳項目	2
自傳	必繳項目	1
讀書計畫書	必繳項目	1

志願 2: 國立臺南大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1

系統寄發志願校系審查資料上傳確認信
Sistem juga akan mengirim email konfirmasi berisi list daftar dokumen yang diupload

重要提醒 Peringatan Penting :

1. 個人申請志願校系【備審資料】(如學歷證明、成績單、自傳、讀書計劃、作品集等)上傳及提交至2026年1月6日(星期二)臺灣時間17:00截止，請務必完成【**確認上傳資料並提交**】，完成提交後，系統將以電子郵件寄發「個人申請審查資料上傳確認信」。Masa upload 【Data dan Dokumen yang akan Diperiksa】 setiap universitas dan jurusan jalur Aplikasi Individu berakhir pada Senin, 6 Januari 2026 (Selasa) pukul 17:00 waktu Taiwan. (misalnya: sertifikat akademik, rapor, autobiografi, study plan, kumpulan karya pribadi dll). Diwajibkan untuk menyelesaikan proses 【**konfirmasi upload dan kumpul dokumen**】，setelah menyelesaikan proses pengumpulan, maka sistem akan secara otomatis mengirimkan email 「konfirmasi upload data dan kumpul dokumen jalur Aplikasi Individu」.
2. 凡未完成提交者，將不進行個人申請分發而直接進入【聯合分發】管道。Bagi yang tidak menyelesaikan prosedur pengumpulan, tidak akan masuk ke jalur Aplikasi Individu tetapi akan otomatis langsung dipindahkan ke jalur 【Pembagian Bersama】.
3. 需注意按下【確認上傳資料並提交】鍵後就無法再新增或修改上傳檔案。Harap diingat setelah klik tombol 【konfirmasi upload dan kumpul dokumen】，tidak dapat upload dokumen baru atau melakukan perubahan lainnya lagi.
4. 於填報系統中申請超過一個帳號(email信箱)以上的同學請注意，繳交「報名表件」與「上傳備審資料」的「登入帳號(email)」必須是同一個，請檢視「**報名序號**」。Perhatian: Bagi pendaftar yang melakukan registrasi lebih dari satu akun, **pengumpulan 「Dokumen Pendaftaran」 dan 「Upload Data untuk Diperiksa」** harus menggunakan email yang sama yang dipakai saat login, harap memperhatikan 「**Nomor Pendaftaran**」.

受理申請收件完成，報名成功!
Pengumpulan Data Berhasil Dilakukan,
Pendaftaran Berhasil!



海外聯招會

E-mail : overseas@ncnu.edu.tw

電話 : +886-49-2910900