



2025年一般免試地區 僑生赴臺升學報名 「個人申請」 流程簡介



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

報名流程概要

①填報

2024年11月1日
至12月15日

報名網址連結：

[個人申請線上填報網址](#)

點選文字連結至網頁查詢

②繳件

2024年11月1日
至12月15日

收件單位查詢：

[駐外機構](#)

[海外文教服務中心](#)

[僑務委員會保薦單位](#)

點選文字連結至網頁查詢

③備審 資料上傳

西元 2025 年 1 月 6 日
(星期一)
臺灣時間下午 5 時前

重要提醒：

志願校系審查資料（採網路上傳方式繳交。申請人須於西元 2025 年 1 月 6 日（星期一）臺灣時間下午 5 時前至系統上傳並提交志願校系審查資料，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並以電子郵件寄發供申請人留存參考。

未符合提交程序者，一律不予分發「個人申請」，直接轉入「聯合分發」，申請人不得以任何理由要求補繳或追認。

線上報名流程

一般免試地區僑生

進入海外聯招會官網 www.overseas.ncnu.edu.tw

The image shows a screenshot of the Overseas Joint Admission Committee (OJAC) website. The header includes the text "海外聯合招生委員會" (Overseas Joint Admission Committee) and navigation links: "認識本會", "來臺就學專區", "榜單查詢", and "各校單獨招生專區". A dropdown menu is open, listing various options: "最新消息", "不可不知", "各國專區" (highlighted with a red box), "招生簡章", "十八大學群介紹", "系所分則暨名額查詢", "台灣大學科系介紹", "台灣研究所申請攻略", "香港出路統整", "馬來西亞出路統整", and "印尼出路統整". A callout bubble with a pointer to the "各國專區" option contains the text "點選 各國專區". The background features a colorful illustration of a student in a graduation cap and gown holding a diploma, with a star and the text "20 臺灣 24 線" and "教育 聯合會".

一般免試地區僑生

各國專區 Where are you from ?

首頁 > 來臺就學專區 > 各國專區



例如點選
美國&加拿大專區

線上填報系統

美國&加拿大專區

[首頁](#) > [來臺就學專區](#) > [各國專區](#) > [美國&加拿大專區](#)

IOH 聽聽學長姐
Democratizing Personal Experience
開放個人經驗平台
求學經驗分享

2025 年秋季入學 申請資料填報系統



點選
申請資料
填報系統

申請資料填報五步驟

Step 1

註冊帳號

Step 2

填報資料

Step 3

列印表件

Step 4

繳交表件

Step 5

上傳備審資料

Step 1

註冊帳號

1. 點選「註冊帳號」
2. 詳細閱讀個人資料蒐集、處理及利用告知事項
3. 輸入 E-Mail 與想要使用的密碼
4. 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail

Step 1

註冊帳號



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：
lks90XXXXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登
入請使用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：14

海外註冊帳號人數：8

註冊帳號

登入系統

注意！

填報資料請使用繁體中文。
建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分
功能無法正常執行。

若您使用本系統，即表示同意本會「個人資料蒐
集、處理及利用告知事項」>[下載](#)<

帳號

Email

Password

點選「註冊帳號」
新增帳號

Step 1

註冊帳號

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

海外聯合招生委員會 University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants

請您於填寫個人資料前，務必詳讀下列所有條款內容，並勾選表示同意。

若您勾選後按下「同意」，即表示您同意遵守下列條款，並同意本單位依下列條款蒐集、處理及利用您的個人資料。

依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），為確保您的個人資料，隱私及權益之保護，本會訂定「報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」（倘您尚未閱讀，請點選「個人資料保護法」及「報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」）。

Please read the following terms thoroughly before filling in your personal data, and tick the box to indicate your agreement. By checking and clicking "agree," you agree to abide by the following terms and agree to the collection, processing and use of your personal data by this organization according to the following terms.

The following "Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants" (hereinafter, the "Committee") in accordance with the "Personal Data Protection Act" ("PDPA") to ensure the protection of your personal data, privacy and interests (terms).

條款內容 Content of Terms

一、機構名稱：海外聯合招生委員會

I. Name of the organization: University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

二、個人資料蒐集之目的：

1. 本會基於辦理僑生及港澳生「個人申請」、「聯合分發」就讀臺灣之大學校院、國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱「僑先部」）招生工作相關之試務（134註，包括公示姓名榜單）、提供學業成績、考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊服務（135）、資（通）訊與資料庫管理（136）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）及完成其他海外聯合招生必要工作或經報名學生同意之目的。

填寫前務必詳讀所有條款，並勾選表示同意，授權本會收集報名學生個人資料

Step 1

註冊帳號



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

帳號(E-Mail)

Enter email

建議使用 Gmail 或 Yahoo 信箱註冊，註冊後請至 E-Mail 閱讀帳號開通信。

密碼

Password

請輸入大於等於 8 個字元，並混合大寫、小寫、數字或特殊符號 (限~!@#%&*0_+=) 任兩種

確認密碼

Password

驗證碼

點圖可更新驗證碼



本人同意「海外聯合招生委員會 報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。(勾選表示同意)

註冊

1.輸入常用E-mail
及自訂密碼

2.點選註冊



Step 1

註冊帳號

至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail

海外聯合招生委員會驗證信(000830) 收件匣 x

海外聯合招生委員會測試站 14

寄給我 ▾

申請者您好，感謝您註冊海外聯合招生委員會報名系統
您註冊的帳號：
請 [點選此連結驗證帳號](https://student.overseas.ncnu.edu.tw:8443/emailVerify.html?email=claudiakao9940gmail.com&token=5a01550d486106.562118805a01550d486212.10718253) 並牢記您註冊時所填寫的密碼。或複製下方的連結至您的

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！
若有任何疑問請 E-mail 至 overseas@mail.ncnu.edu.tw
或來電 +886-49-2910900

點選連結
自動轉至填
報系統畫面



海外聯合招生委員會 - 學士班申請資料填報系統

驗證成功! 5 秒後自動轉跳至首頁。

海外聯

University Entrance Commi

地址:臺灣545南投縣埔里

E-mail: overseas@mail.ncnu.edu.tw 電話

Step 2

填報資料

1. 資格檢視
2. 個人基本資料
3. 入學資料
4. 奧林匹亞志願
5. 個人申請志願
6. 聯合分發成績採計方式
7. 聯合分發志願



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

> 資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

已完成的
區塊會出
現綠色勾
勾

資格檢視



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

歡迎 [redacted]@gmail.com 登入!

登出

注意! 您的信箱尚未驗證, 請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信, 請按 [這裡](#) 重送驗證信。

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題, 可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。([點擊這裡](#) 可以查看台灣當地)

記得去
EMAIL信箱
驗證帳號

資格檢視

選擇報名學制

個人基本資料

個人申請志願

(請先填寫個人基本資料)

志願檢視

(請先填寫個人基本資料)

申請類別說明:

學士班(含僑先部): 申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)

碩士班: 申請就讀碩士班。

博士班: 申請就讀博士班。

申請類別

請選擇報名學制

1.選擇學士班

資格檢視

資格檢視

個人基本資料

個人申請志願
(請先填寫個人基本資料)

志願檢視
(請先填寫個人基本資料)

選擇報名學制

申請類別說明：
學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。
碩士班：申請就讀碩士班。
博士班：申請就讀博士班。

申請類別

身分別

身分別說明：
港澳生：持有香港或澳門永久性居民身分證，且最近連續居留臺灣地區以外之國家或地區6年以上。
港澳具外國國籍之華裔學生：具外國國籍(不含大陸、港澳及臺灣)與持有香港或澳門永久性居民身份證，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留臺灣地區及大陸地區以外之國家或地區6年以上。須持「外國護照」(含1999年12月20日後首次取得之葡萄牙護照)來臺就學、申請入境簽證及辦理在臺居留手續。
海外僑生：最近連續居留海外(不含大陸、港澳及臺灣)6年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件之華裔學生。

申請身份別 港澳生 港澳具外國國籍之華裔學生
 海外僑生

請問您是否為華裔學生？
 是 否

2. 選「海外僑生」

3. 選「是」

資格檢視

請問您擁有哪國家之國籍 (護照) ? * 可複選

洲別

請選擇

國家

請先選擇洲別

擁有之國籍

臺灣

×

加拿大

×

4. 選填擁有哪國家之國籍 (護照) ，可複選

曾經本會分發或經各大學單獨招生錄取來臺

是否曾經分發來臺就學過？

是 否

於西元幾年分發來臺？

請填寫西元年份，若多個請用「，」隔開。EX：2013

請就下列選項擇一勾選

- 1. 未曾辦理報到入學，亦未辦理保留入學資格。
- 2. 經輔導來臺就學後，因故自願退學，且在臺居留未滿二年（得重新報名，以一次為限）（須附證明文件）。
- 3. 辦理保留入學資格在案。
- 4. 註冊在學。
- 5. 辦理休學中。
- 6. 分發來臺就學後經入學學校以操行成績不及格或因刑事案件判刑確定致遭退學者。
- 7. 於國立臺灣師範大學僑生先修部結業分發有案，因故自願退學，且在臺居留未滿二年（得重新報名，以一次為限；但不得再入學僑生先修部）
- 8. 曾經來臺就讀海外青年技術訓練班。

5. 首次申請來台灣唸書的同學一律答「否」

資格檢視

海外居留年限

📌 報名截止日可至 [官網](#) 查詢

⚠️ 醫、牙及中醫學系需連續居留僑居地8年以上才可申請

請問自報名截止日往前推算，已在僑居地連續居留

- 報名時未滿六年
- 報名時未滿六年，但至入學當年度8月31日前滿六年
- 報名時已滿六年，但未滿八年
- 報名時未滿八年，但至入學當年度8月31日前滿八年
- 報名時已滿八年

1. 海外居留
年限多久

註1：如果您是在海外出生，或過去6年/8年都住在海外，請選「報名時已滿六年或八年」。

在台停留日期

報名截止日往前推算僑居地居留期間內，是否曾在其

- 是
- 否

2. 是否曾經在
臺灣停留超過
120天

Step 2-2

填寫【個人基本資料】

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統 歡迎 [用戶名] 登入! [登出](#)

注意! 您的信箱尚未驗證, 請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信, 請按 [這裡](#) 重送驗證信

記得去
EMAIL信箱
驗證帳號

填寫
個人資料

- 資格檢視
- > 個人基本資料**
- 入學資料
- 奧林匹亞志願
- 個人申請志願
(請先填寫個人基本資料)
- 聯合分發成績採計方式
- 聯合分發志願
(請先選擇聯合分發採計方式)
- 志願檢視

報名層級

身份別

學士班

海外僑生

個人基本資料

* 紅色字體為必填欄位。

申請人資料表

E-Mail

c [redacted]@gmail.com

備用 E-Mail

* 姓名 (中)

姓名

「請以正體字書寫」 範例: 王大明

* 姓名 (英)

Name

範例: WANG DA MING

功能表顯示狀態

註1: 所有中文字體僅可用**繁體**撰寫。

Step 2-2

填寫【個人基本資料】

僑居地資料

* 地區或國別

美洲

美國

* 身分證號碼 (ID no.)

123456789

護照號碼

Passport no.

* 電話

1

123456789

* 手機

1

123456789

* 地址

No. 1, Daxue Rd., Puli Township, Nantou County 545301

請以「中文」或「英文」填寫

註：僑居地址請以中文或英文填寫。

Step 2-3

填寫【入學資料】

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
> 入學資料	<input type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

報名層級	身份別	報名序號
學士班	海外僑生	002235

入學資料

小學	學校名稱	入學時間	畢業時間
	<input type="text" value="小學"/>	<input type="text" value="2007/09"/>	<input type="text" value="2013/06"/>

中學 1 - 3 年級	學校名稱	入學時間	畢業時間
初中一至三	<input type="text" value="中學"/>	<input type="text" value="2013/09"/>	<input type="text" value="2016/06"/>

中學 4 - 5 年級 (高中)	學校名稱	入學時間	畢業時間
高中一、二	<input type="text" value="高中"/>	<input type="text" value="2016/09"/>	<input type="text" value="2018/06"/>

相當於國內高中三年級 (FORM6)畢業學校或最後 結(肄)業學校	學校名稱	入學時間	畢業時間
	<input type="text" value="高中"/>	<input type="text" value="2018/09"/>	<input type="text" value="2019/06"/>

儲存

選填【奧林匹亞志願】

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ 奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

報名層級

身份別

學士班

海外僑生

奧林匹亞志願

請問是否曾獲得國際數理奧林匹亞競賽或美國國際科展獎項？

- 否
 是 (請檢附證明文件)

儲存

若未獲得該獎項者，可直接跳至

Step 2-5

Step 2-4

選填【奧林匹亞志願】

請選填 國際奧林匹亞 / 美國科展獎項申請 志願，最多 3 個。

注意事項

欲申請醫學、牙醫、及中醫學系者，其最近連續居留海外 / 港澳需 8 年以上。

醫學、牙醫、及中醫學系以 **黃底** 標註。

操作說明

1. 先於左欄招生校系清單以「志願代碼」、「學群」、「學校名稱」或「系所名稱」查詢，點選 **+** 將志願加入右欄。
2. 於右欄可以點選 **x** 刪除志願；以 **^** **v** 或直接輸入志願序調整志願順序。
3. 最多可選填 3 個志願。

最多3個志願

註：繳交報名表件時，須附獲獎證明文件

招生校系清單

系所名稱 ▾

醫學系



3014 | 生物資源學群 | 國立臺灣大學
獸醫學系 School of Veterinary Medicine



3034 | 醫藥衛生學群 | 國立嘉義大學
獸醫學系 Dept. of Veterinary Medicine



已填選志願



3002 | 醫藥衛生學群 | 國
立臺灣大學
醫學系 School of Medicine

1



3003 | 醫藥衛生學群 | 國
立臺灣大學
牙醫學系 School of
Dentistry

2



儲存

Step 2-5

選填【個人申請志願】

- 輸入「**個人申請**」的志願校系(至多**4**個志願)
- 旁邊**灰色按鈕**，可以**查看系所招生資訊**

The screenshot displays the application system interface. On the left, a sidebar menu shows the current step as '個人申請志願' (Personal Application), which is highlighted in blue. Other steps include '資格檢視', '個人基本資料', '入學資料', '奧林匹亞志願', '聯合分發成績採計方式', '聯合分發志願', and '志願檢視'. The main area shows a list of departments under the heading '招生校系清單'. A dropdown menu is open for '系所類型' (Department Type), showing options: '一般系所' (General Department), '重點產業系所' (Key Industry Department), and '國際專修部' (International Specialization Department). The '一般系所' option is selected. A red box highlights a grey menu icon (three horizontal lines) next to the first department entry: '1007 | 外語學群 | 國立臺灣大學 日本語文學系 Department of Japanese Language and Literature'. A red arrow points from this icon to a detailed view of the department's admission requirements. The detailed view shows the title '國立臺灣大學日本語文學系—招生資訊' and a list of '個人申請審查項目' (Personal Application Review Items):

1. **必繳** 最高學歷證明
Proof of highest education degree
2. **必繳** 高中在校歷年成績單正本
Original copy of the senior high school annual transcript
3. **必繳** 師長推薦函
Recommendation letter(s) from teachers
4. **必繳** 單一學系審查費繳費證明
Proof of payment of departmental review fee
5. **必繳** 自傳
Autobiography
6. **必繳** 讀書計畫書
Study Plan
7. **選繳** 參展證明、社團參與證明、學生幹部證明、校內外服務證明
Proof of participation in exhibitions, proof of membership of clubs, student committee member, certificate of on/off-campus service

A large orange callout bubble with a white border contains the text: **招生資訊中會顯示備審資料繳交項目以及系所招生限制** (Admission information will display the items to be submitted for review and the department's admission restrictions).

At the bottom left, there is a blue button labeled '儲存' (Save).

選填【個人申請】志願

系所類型【國際專修部】重要說明

1. 各大學校院設立的「國際專修部（International Foundation Program）」，華語先修課程最長以1年為原則（至少一學期）+至少修業4年之學士學位學程。
2. 「國際專修部」學生入學後應先進行華語先修課程（最長以1年為原則；至少一學期），華語先修期間不得轉系或轉學，華語先修課程期滿後應達華語文能力測驗（TOCFL）之聽力與閱讀測驗基礎級（A2）標準，始得接續修讀學士班專業課程，未於規定時間內通過標準者，學校逕行退學處分並通報註銷學生居留證，學生須於居留證失效前離境。進入學士班修讀學生升大二時應達華語文能力測驗（TOCFL）之聽力與閱讀測驗進階級（B1）標準
3. 若有意報名就讀「國際專修部」，敬請留意需按各校分則規定參加面試！

招生校系清單

系所類型 ▾ 國際專修部 ▾ 🔍

1065 | 管理學群 | 國立暨南國際大學
國際專修部（觀光休閒與餐旅管理學系觀光休閒組）International Foundation Program
（Department of Tourism, Leisure and Hospitality Management-Division of Tourism and Leisure Management）**國際專修部**

個人申請審查項目

需要參加面試
Required to take an interview

1. **必繳** 最高學歷證明
Proof of highest education degree
2. **必繳** 高中在校歷年成績單正本
Original copy of the senior high school annual report
3. **必繳** 自傳
Autobiography
4. **必繳** 讀書計畫書
Study Plan
5. **選繳** 師長推薦函
Recommendation letter(s) from teachers
6. **選繳** 其他有利審查之資料
Other documents that may benefit the review

NEW

選填【個人申請】志願

系所類型【重點產學系所】重要說明

申請就讀「重點產業系所」者，請填具聲明書（格式如附件三），並檢附華語文能力測驗（TOCFL）基礎級（A2）以上之證明，或達前開程度之中文能力證明文件。

分發入學是類系所後，應於升大二時達華語文能力測驗（TOCFL）之聽力與閱讀測驗進階級（B1）。

The screenshot shows the application system interface. On the left, under '招生校系清單' (Admission School List), the '系所類型' (Department Type) dropdown menu is open, showing options: '一般系所' (General Department), '一般系所' (General Department), '重點產業系所' (Key Industry Department), and '國際專修部' (International Specialization Department). The '重點產業系所' option is highlighted. On the right, under '已填選志願' (Selected Preferences), a preference is listed for '1055 | 資訊學群 | 國立暨南國際大學 資訊管理學系 Department of Information Management' with a ranking of '1'. The '重點產業系所' label is highlighted in a red box.



- 一、您已選填【重點產業系所】志願，報名時須另檢附華語文能力測驗(TOCFL)基礎級(A2)以上之證明，或達前開程度之中文能力證明文件（例如：「中文修課成績或證明」、「中文手寫自傳」等）。
- 二、前開證明文件為分發【重點產業系所】必要文件，請問您是否已瞭解該規定並確定選填【重點產業系所】？

按下確定後，將儲存志願

取消

確定

Step 2-5

選填【個人申請】志願

個人申請志願

本人 **不參加** 個人申請

註：如僅參加「聯合分發」，請勾選。

- 輸入「**個人申請**」的志願校系(至多4個志願)
- 五種查詢校系方式(校名、系名、志願代碼、系所類型、學群)

已選填之志願
皆可改變前後
順序或刪除

擬選志
願位置

儲存

招生校系清單

系所類型

國際專修部

一般系所

重點產業系所

國際專修部

1023 | 醫藥衛生學群
國際專修部 (學士班國際專修部測試)
International Foundation Program (www)

國際專修部

已填選志願

1023 | 醫藥衛生學群 | 國
立臺灣大學
國際專修部 (學士班國際專
修部測試) International
Foundation Program
(www) 國際專修部

1

選擇【聯合分發】成績採計

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
> 聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

選取成績採計
方式

身份別

海外僑生

聯合分發成績採計方式

請選擇您欲申請的成績採計方式。

- 以 A LEVEL 證書申請
- 以國際文憑預科課程考試 (IBDP) 考試成績申請
- 以 SAT SUBJECT TEST 測驗成績免試申請
- 以中學最後三年成績申請

如有下列情形之一者，本人同意分發至臺師大僑先部 (勾選代表同意)

1. 分發分數未達大學最低錄取標準。
2. 分發分數達大學最低錄取標準，但所填志願已無名額。

選填【聯合分發】志願

- 輸入「**聯合分發**」的志願校系(至多70個志願)
- 六種查詢校系方式(校名、系名、志願代碼、類組、學群、系所類型)
- 第1志願所屬之類組別為認定申請類組之依據

奧林匹亞志願

個人申請志願

聯合分發成績採計方式

> 聯合分發志願

志願檢視

類組

志願代碼

類組

學群 社會與心理學群 | 國立

學校名稱

系所名稱 psychology

- 3003 | 第三類組 | 醫藥衛生學群 | 國立臺灣大學
牙醫學系 School of Dentistry
- 3004 | 第三類組 | 醫藥衛生學群 | 國立臺灣大學
藥學系 School of Pharmacy
- 3005 | 第三類組 | 醫藥衛生學群 | 國立臺灣大學
臨床檢驗暨生物技術學系 Dept. of Clinical Laboratory Sciences and Medical Biotechnology

3002 | 第三類組 | 醫藥衛生學群 | 國立臺灣大學
醫學系 School of Medicine

1

3006 | 第三類組 | 醫藥衛生學群 | 國立臺灣大學
物理治療學系 School and

2

第1志願為第三類組科系，故申請類組為第三類組

擬選志願

已選填之志願皆可改變前後順序或刪除

儲存

選填【聯合分發】志願

系所類型【重點產學系所】重要說明

申請就讀「重點產業系所」者，請填具聲明書（格式如附件三），並檢附華語文能力測驗（TOCFL）基礎級（A2）以上之證明，或達前開程度之中文能力證明文件。

分發入學是類系所後，應於升大二時達華語文能力測驗（TOCFL）之聽力與閱讀測驗進階級（B1）。

The screenshot displays the application system interface. On the left, under '招生校系清單' (Admission School List), the '系所類型' (Department Type) dropdown menu is open, showing options: '一般系所' (General Department), '重點產業系所' (Key Industry Department), and '國際專修部' (International Specialization Department). The '重點產業系所' option is highlighted. On the right, under '已填選志願' (Selected Departments), a department is listed: '1055 | 資訊學群 | 國立暨南國際大學 資訊管理學系 Department of Information Management'. The '重點產業系所' label is highlighted in a red box, and the number '1' is shown in a box next to it.



- 一、您已選填【重點產業系所】志願，報名時須另檢附華語文能力測驗(TOCFL)基礎級(A2)以上之證明，或達前開程度之中文能力證明文件（例如：「中文修課成績或證明」、「中文手寫自傳」等）。
- 二、前開證明文件為分發【重點產業系所】必要文件，請問您是否已瞭解該規定並確定選填【重點產業系所】？

按下確定後，將儲存志願

取消

確定

Step 2-7

志願檢視

資格檢視

個人基本資料

入學資料

奧林匹亞志願

個人申請志願

聯合分發成績採計方式

聯合分發志願

志願檢視

確認填報資料

奧林匹亞志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	1710	國立清華大學 清華學院學士班(第1類組)

個人申請志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	1007	國立臺灣大學 日本語文學系
2	1326	國立臺北藝術大學 美術學系

聯合分發志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	3002	國立臺灣大學 醫學系
2	3006	國立臺灣大學 物理治療學系

跟家人、師長、朋友討論志願排序之後，最後再按「確認填報資料」。一旦確認，就不可以再修改了！

可先下載預覽「志願排序」預覽為非正式文件

預覽個人資料

供未確認資料者下載（非正式文件，僅供檢視）

預覽聯合分發志願列表

供未確認聯合分發志願者下載（非正式文件，僅供檢視）

下載及列印表件

下載報名表件

完成線上填寫個人資料後，請下載、列印並確認表件資料無誤。

若資料有誤(含無法顯示特殊字)，請填寫「[資料修正表](#)」並連同申請資料繳交至受理報名單位，始完成報名程序。

請將系統產生文件全數印出，並備齊簡章規定應繳資料於報名截止日前，至

本會為實質了解您赴臺升學動機及提升本報名系統，懇請利用幾分鐘時間填寫
預祝您金榜提名!! [開始填寫問卷](#)

下載各項
檔案並列
印出來

已確認並鎖定填報資料

▶ 下載報名表件

上傳備審資料

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，【上傳備審資料】頁面檔案就無法再做變更，請儘早確認推薦函上傳情形後再提交。

↓ 下載所有表件

1. 請於 2024年1月8日(星期一)臺灣時間下午5時前
2. 報名「個人申請」者，務必於西元 2025 年 1 月 6 日 (星期一) 臺灣時間下午 5 時前完成備審資料上傳作業，按下『確認上傳資料並提交』。逾時系統即關閉上傳功能，請預留資料上傳時間，以免上傳失敗。
3. 所填志願校系之「必繳」項目皆須上傳檔案，於系統按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，始能成功提交。
4. 如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「放棄上傳備審資料」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「放棄上傳備審資料」作業並確認提交後，一律不得以任何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

列印表件、依序裝訂



3-1. 資料檢核表(1份).....

系統產生

3-2. 申請表(3份).....

系統產生

3-3. 身分證或護照影本(1份).....

必繳

3-4. 學歷證件 (各1份).....

必繳

A. 中學畢業或離校證明影本

B. 中學最後三年成績單正本

C. 以「SAT Subject Test測驗成績」、「A LEVEL
文憑成績」、「國際文憑預科課程IBDP考試成
績」採計成績者，須檢附上述測驗或文憑成績正本

D. 選填「奧林匹亞」志願者須檢附獲獎證明影本

E. 選填「重點產業系所」志願者須填具聲明書及檢附華語文能力測驗
(TOCFL) 基礎級 (A2) 以上之證明，或達前開程度之中文能力證明文件。

3-5. 「聯合分發」校系志願表(1份)(記得**簽名**).....

系統產生

3-6. 「成績採計資料參考表」(1份)(記得**簽名**).....

系統產生



繳交表件

請於2024年12月15日前將 **Step 3** 的各項資料，
繳交至 各駐外機構 或 僑委會海外華僑文教服務
中心 或僑委會指定之 保薦單位。

Step 5

上傳備審資料

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料事前準備

- 最高學歷、成績單掃描檔(必繳審查資料)
 - 圖檔 JPG 或 PNG 格式
 - 配合列印,請以 A4 SIZE 存檔
- 個人申請系所規定審查資料
 - 文件、圖檔、影像及聲音等格式
 - 文件建議使用 PDF
 - 作品集也可上傳至 Youtube、Google Drive、Dropbox 後提供連結。



Step 5

上傳備審資料

1. 選擇系所上傳備審資料
2. 依各志願校系規定的審查項目逐一上傳
3. 師長推薦函（電子檔）上傳方式
4. 確認所有審查項目已上傳及儲存，完成『確認上傳資料並提交』
5. 提交成功，請妥善留存「個人申請資料審查資料上傳確認信」



Step 5

上傳備審資料

• 點選「上傳備審資料」

上傳系所備審資料

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發志願	<input checked="" type="checkbox"/>
志願檢視	<input type="checkbox"/>

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

▶ 上傳備審資料

(備有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

- 請於西元 2025 年 1 月 6 日 (星期一) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選 **X** 按鍵。如欲恢復上傳，可點選 **C** 按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下【確認上傳資料並提交】，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	1055	國立暨南國際大學 重點產業系所 資訊管理學系		

Step 5

上傳備審資料

- 依系所規定上傳項目逐一上傳

志願代碼 1007
學校名稱 國立臺灣大學
系所名稱 日本語文學系

最高學歷證明 (Proof of highest education) **必繳**

學歷證明。

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

高中在學歷年成績單正本 (Original copy of the senior high school transcript)

成績單。

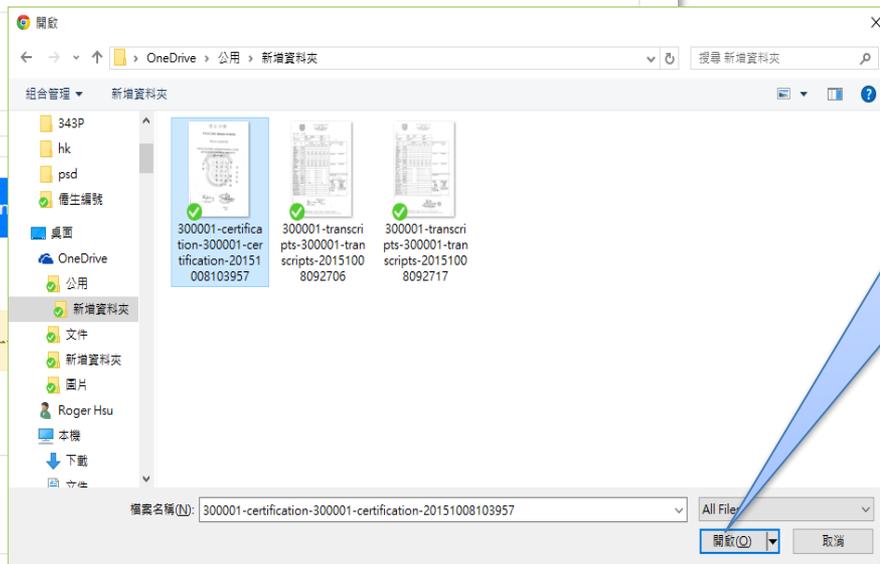
可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

必繳 = 一定要繳
所有「必繳」項目都要上傳才能進行下一步

選擇檔案後就可以upload檔案 (至少1個檔案)



Step 5

上傳備審資料

• 作品集上傳說明

方法一：upload檔案

- 文字、聲音、影像檔案
- 作品集不受限於單一檔案4MBytes，但仍須留意一個志願容量上限不得超過25MBytes
- 可接受副檔名為 .jpg, .png, .pdf, .mp3, .avi, .mp4 的檔案

方法二：upload作品網址

- 影像檔案: YouTube
- 非影像檔案: Dropbox、Google Drive
- 請注意上傳後不可修改或刪除，學校審查時將根據上傳時間做為審理依據

切勿侵犯他人的著作權

Step 5

上傳備審資料

• 師長推薦函上傳方式：邀請師長上傳

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers) **選繳**

師長推薦函可依「自行上傳」或「邀請師長上傳」二擇一或併行。

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

或輸入師長資料以寄送電子郵件邀請師長上傳推薦函：

本人同意系統提供姓名、電子信箱地址、手機號碼、就讀學校名稱等訊息至邀請函中 (如不同意將無法送出邀請)。

師長姓名

師長email

給師長的訊息 (請同學務必與推薦人先行聯絡, 並預留時間供師長上傳)

送出邀請

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

於系統中寄發邀請信
給推薦人(師長)

****推薦函有兩種上傳方式****

- 自行上傳，如志願校系不允許此種方式，則系統不會出現『選擇檔案』按鈕。
- 邀請師長上傳。

學生 [redacted] (報名序號002321) 為報名海外聯合招生委員會，邀請您上傳推薦函  

海外聯合招生委員會測試站

上午10:25 (5分鐘前)

 寄給我

親愛的 劉老師 老師 教授您好：就讀於培正中學，您的學生 [redacted] (報名序號002321) 為報名海外聯合招生委員會，邀請您上傳推薦函：

謝謝劉老師協助上傳推薦函

請 [點選此連結進入上傳畫面](#)。

或複製下方的連結至您的瀏覽器網址列：

https://student_overseas.ncnu.edu.tw/8443/recommendLetterUpload.html?id=002321&email=&token=5d9bf3a70e3445486340485d9bf3a70e34d379786702

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！

有任何疑問請聯絡學生：

電子信箱：kay23232000@gmail.com

手機：853.123456

Step 5

上傳備審資料

• 師長推薦函上傳方式：邀請師長上傳

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。([點擊這裡](#) 可以查看台灣當地時間)

老師您好：感谢您使用本系統。在開始上傳之前，請先確認以下資訊，如有出入請勿上傳並聯絡學生重新邀請：

學生姓名 [redacted] 報名序號：001792
志願代碼：1066
進填志願：國立暨南國際大學 諮商心理與人力資源發展學系諮商心理組

Dear Teacher: Your upload has been completed, thank you for your use. Please refer to the information and files below which you have uploaded. If there is any problem, please contact your student:

Student name [redacted] (Application No.001792)
Choice Code: 1066
Choice Filling: National Chi Nan University Counseling Psychology Program, Department of Counseling Psychology and Human Resource Development

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers)

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一檔案大小需 小於 4 Mbytes。
Please choose pdf, jpg or png as the format of a file; also, each single file size must be smaller than 4 Mbytes.

選取檔案 Choose file 點擊左方按鈕以選取要上傳的檔案 Click the button on left hand side to choose file which you want to upload.

共選擇 2 個檔案 (點圖可放大或刪除)
2 files have been selected (click on the figure to zoom in or delete)

已完成上傳並確認 Confirm

鎖定後如欲上傳其他檔案須請學生重新邀請，您確定要鎖定了嗎？
A re-invitation from your student is required if you intend to upload other files after clicking on Confirm.

確定 取消

推薦人 (師長)
完成上傳推薦函

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。([點擊這裡](#) 可以查看台灣當地時間)

您已上傳完成，可關閉此頁面。 Upload is completed, please close this page.

海外聯合招生委員會
University Entrance Committee For Overseas Chinese Students
地址：臺灣545南投縣埔里鎮大學路一號(國立暨南國際大學)
E-mail: overseas@mail.ncnu.edu.tw 電話：+886-49-2910900(代表號) 傳真：+886-49-2911182

系統寄發通知信件信給報名學生

[redacted] 老師已完成師長推薦函上傳 收件匣 x

海外聯合招生委員會
寄給我

(0 分鐘前) ☆ ↶ ⋮

同學 您好：
您的老師 [redacted] 已經完成您選填志願中 1066 國立暨南國際大學 諮商心理與人力資源發展學系諮商心理組的師長推薦函上傳。
請注意資料確認鎖定的期限並於期限之前完成備審資料的鎖定。

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！
若有任何疑問請查看我們的 [常見問題](https://overseas-tw.zendesk.com) (<https://overseas-tw.zendesk.com>)
或聯繫本會 (overseas@mail.ncnu.edu.tw · +886-49-2910900)。

Step 5

上傳備審資料

- 紙本師長推薦函：自行郵寄學校

系統提示只接受紙本，請學生逕行寄送到系所地址

郵寄推薦信封面由系統產生，請於截止日前寄出。

師長推薦函 必繳

說明：無

只接受紙本，請於 2018-01-15 前逕行寄送到下列地址

收件人： Department of Physics
地址： No.1, University Road, Tainan City 701, Taiwan (R.O.C.)
聯絡電話： +886-6-2757575 ext.65257
E-mail： em65200@email.ncku.edu.tw

報名序號：002231
姓名：[REDACTED]
Email：[REDACTED]@gmail.com
申請學系：生物醫學工程學系
地址：11111
(內附本人報名海外聯招會「個人申請」推薦函)

Department of Biomedical Engineering
886-2-2826-7000 ext.5368
No.155, Sec.2, Linong Street, Taipei, 112 Taiwan (ROC)

收件截止日期：2018-01-05 前

Step 5

上傳備審資料

- 確認所選系所之備審資料均上傳並已儲存

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發志願	<input checked="" type="checkbox"/>
志願檢視	<input type="checkbox"/>

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

▶ 上傳備審資料

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

其他有利審查之資料 (Other documents that may benefit the review procedures) **選繳**

如英日語等相關語言檢定證明、競賽獲獎、優良表現、學生幹部、社團參與等，範圍限高中。

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)



上傳每一志願校系審查資料後，記得要按下【儲存】

儲存

不儲存離開

Step 5

上傳備審資料

- 確認所選系所之備審資料均上傳並已儲存

須於2025年1月6日
臺灣時間下午5時前
完成上傳所有志願
校系審查資料，按
下【確認上傳資料
並提交】

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發志願	<input checked="" type="checkbox"/>
志願檢視	

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

▶ 上傳備審資料
(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

報名層級	身份別
學士班	海外僑生

上傳系所備審資料



提交確認

如您有志願校系要求繳交【師長推薦函】，請務必至各志願【上傳備審項目頁面】檢查邀請之師長是否完成上傳。提醒您，若點選【確認上傳資料並提交】後，師長將無法為您上傳推薦信。

志願序	志願代碼	學系名稱	
1	1007	國立臺灣大學 日本語文學系	<input type="button" value="上傳"/>

Step 5

上傳備審資料

- 確認所選系所之備審資料均上傳並已儲存

資格檢視

個人基本資料

入學資料

奧林匹亞志願

個人申請志願

聯合分發成績採計方式

聯合分發志願

志願檢視

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

▶ 上傳備審資料
(僅有參加國人申請者需要)

確認上傳資料並提交

報名層級	身份別	報名序號
學士班	海外僑生	002139

上傳系所備審資料

提交失敗！

國立臺灣大學 日本語文學系之必繳項目：「讀書計畫書」
未完整繳交！

OK

若必繳資料未上傳，系統會出現警示訊息

志願序	志願代碼	學系名稱
1	1007	國立臺灣大學 日本語文學系

上傳

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

Step 5-8

確認完成提交

資格檢視	☑
個人基本資料	☑
入學資料	☑
奧林匹亞志願	☑
個人申請志願	☑
聯合分發成績採計方式	☑
聯合分發志願	☑
志願檢視	

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

▶ 上傳備審資料

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

上傳系所備審資料

- 請於西元 2023 年 1 月 6 日 (星期五) 臺灣時間下午 5 時前
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選



確認提交

注意：按下確認提交後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

確認提交

取消

<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>

- Apple Pages :
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

按下【確認提交】後，上傳的檔案無法再任何變更。

志願序

志願代碼

學系名稱

上傳資料

放棄上傳
備審資料

Step 5-8

確認完成提交

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發志願	<input checked="" type="checkbox"/>
志願檢視	<input type="checkbox"/>

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

▶ 上傳備審資料

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

報名層級 身份別 報名序號

學士班 海外僑生 002139

上傳系所

請於西元 2021 年 1 月 6 日 (星期三) 臺灣時間下午 17:00 前，將個人申請資料上傳至本系統，並發送電子郵件供留存

-TW
換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-

志願序 志願代碼 學系名稱

1 1007 國立臺灣大學 日本語文學系

上傳

提交成功！

OK

確認上傳並提交後，系統會出現【提交成功】訊息

Step 5-8

確認完成提交

資格檢視

個人基本資料

入學資料

奧林匹亞志願

個人申請志願

聯合分發成績採計方式

聯合分發志願

志願檢視

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

▶ 上傳備審資料

(僅有參加個人申請者需要)

已提交上傳資料

注意：已提交上傳資料者，上傳的檔案就無法再做任何變更。

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料
-----	------	------	------

1	1001	國立臺灣大學 中國文學系甲組	🔍 查看
---	------	-------------------	----------------------

繳交狀況：

必繳 最高學歷證明：1 份檔案

必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案

必繳 學習研究計劃書：1 份檔案

必繳 師長推薦函：請於期限內寄紙本資料至指定收件處

必繳 單一學系審查費繳費證明：1 份檔案

2	1023	國立臺灣大學 學士班國際專修部測試	🔍 查看
---	------	----------------------	----------------------

繳交狀況：

必繳 最高學歷證明：1 份檔案

必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案

3	2004	國立臺灣大學 地質科學系	🚫 已放棄上傳
---	------	-----------------	-------------------------

4	2015	國立臺灣大學 生物機電工程學系	🚫 已放棄上傳
---	------	--------------------	-------------------------

確認完成提交

海外聯合招生委員會-- 個人申請審查資料上傳確認信(00035)

收件匣 x

海外聯合招生委員會

<overseas_no_reply@ncnu.edu.tw> [取消訂閱](#)

寄給 [REDACTED]

您已於 2022-10-20 13:38:07 (10.9.27.220)

確認完成「海外聯合招生委員會--志願校系審查資料」上傳作業，
上傳資料清單如下

志願 1: 國立臺灣大學 中國文學系甲組

備審資料上傳情形：

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量	
最高學歷證明	必繳項目	1	
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1	
學習研究計劃書	必繳項目	1	
師長推薦函	必繳項目	0	※以寄送紙本資料方式繳交
單一學系審查費繳費證明	必繳項目	1	

志願 2: 國立臺灣大學 學士班國際專修部測試

備審資料上傳情形：

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1

志願 3: 國立臺灣大學 地質科學系

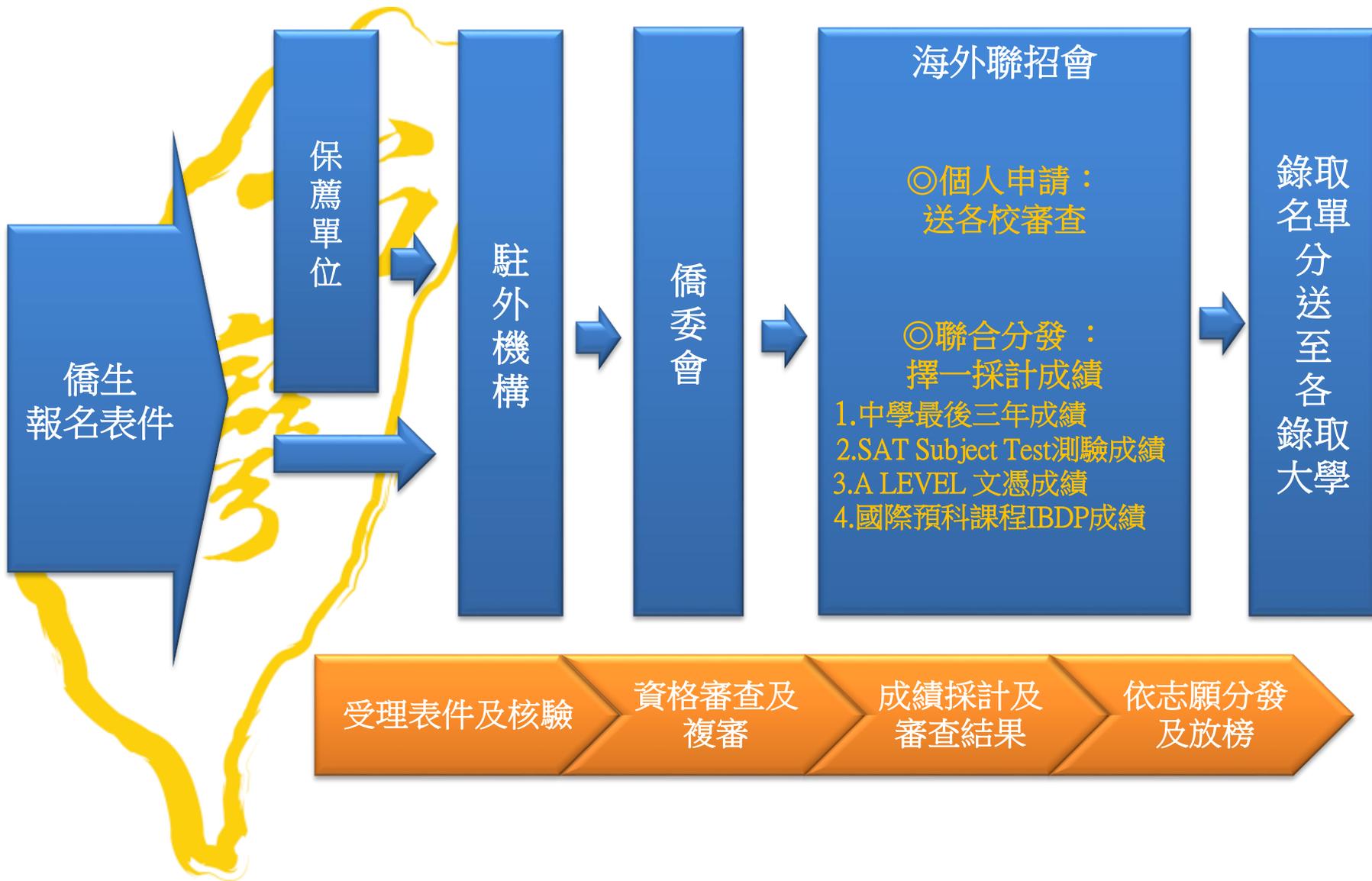
備審資料上傳情形：

備審資料 是否為必繳項目 已上傳數量

確認收到【個人申請
審查資料上傳確認頁
】才算完成提交！

註：2025年1月6日臺灣時間下午5時後，系統即關閉審查資料上傳功能。未符合提交程序者，一律不予分發「個人申請」，直接轉入「聯合分發」，申請人不得以任何理由要求補繳或追認。

報名表件之旅



祝：金榜題名

<http://www.overseas.ncnu.edu.tw/>

台灣南投縣埔里鎮大學路1號

Tel:886-49-2910900

Fax:886-49-2911182



:overseas@ncnu.edu.tw