

香港/澳門學生赴臺就讀研究所

報名步驟與填報系統使用說明

報名流程概要

①填報

報名填報系統
2023年11月1日至12月15日

②繳費

③核驗

自行至指定地點辦理
【香港同學辦理核驗流程】[\(點選查看\)](#)
【澳門同學辦理核驗流程】[\(點選查看\)](#)

④校系審查資料上傳

2023年11月1日至2024年1月
8日臺灣時間17:00

重要提醒：

1. 研究所於**2023年12月15日截止繳費報名(②繳費)**，僅提供備審資料上傳(④校系審查資料)至2024年1月8日台灣時間下午5點前，請確認上傳資料無誤後再按下「確認填報資料」。
2. ①填報、②繳費、④校系審查資料上傳等步驟的「**登入帳號**」及「**報名序號**」須為同一組，曾於填報系統註冊1個帳號以上的同學請特別留意。
3. **身分及學歷證件正本須至指定地點辦理核驗，始完成報名程序。未完備前開程序者，一律不予分發。**
4. 步驟【④校系審查資料上傳等步驟】最後確認需點選系統左下角「確認上傳資料並提交」，未完成「確認上傳資料並提交」程序者，一律不予分發。



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

資格驗證與檢視

- 報名期間可在「研究所專區」找到申請資料填報系統聯結網址
- 建議使用最新版 Chrome 瀏覽器操作系統

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。（[點擊這裡](#)可以查看台灣當地時間）

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

[臺師大僑先部學生](#)請以學校 E-MAIL 帳號（例如：
lks90XXXXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使
用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：11
海外註冊帳號人數：75

[註冊帳號](#)

登入系統

注意！

填報資料請使用繁體中文。
建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正常執行。

若您使用本系統，即表示同意本會「[個人資料蒐集、處理及利用告知事項](#)」>下載<

帳號

密碼

[登入](#) [忘記密碼](#)

線上填報系統操作流程 -- 資格檢視部份

1. 點選註冊帳號
2. 逐項閱讀及勾選個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」
3. 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼
4. 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail
5. 選擇申請類別（碩士 / 博士）
6. 選擇身份別：港澳生 / 港澳具外國國籍之華裔學生
7. 逐一答復相關問題

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

➤ 點選註冊帳號



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。（[點擊這裡](#)可以查看台灣當地時間）

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：
lks90XXXXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使
用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：11
海外註冊帳號人數：75

[註冊帳號](#)

登入系統

注意！

- 填報資料請使用繁體中文。
- 建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正常執行。
- 若您使用本系統，即表示同意本會「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」[>下載<](#)

帳號

密碼

[登入](#) [忘記密碼](#)

► 逐項閱讀及勾選個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」

海外聯合招生委員會 University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants

請您於填寫個人資料前，務必詳讀下列所有條款內容，並勾選表示同意。

若您勾選後按下「同意」，即表示您同意遵守下列條款，並同意本單位依下列條款蒐集、處理、利用您於本網站提供之個人資料。

依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），為確保您的個人資料，隱私及權益之保護，請詳細閱讀海外聯合招生委員會（以下簡稱本會）依個資法第8條及第9條規定所為以下「報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」（倘您未滿20歲，下列內容請併向您法定代理人或監護人告知）。

Please read the following terms thoroughly before filling in your personal data, and then click "agree".

By checking and clicking "agree," you agree to abide by the following terms and agree with us to collect, process and use the personal data that you provide on this website according to the following terms.

The following "Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants" is issued by University Entrance Committee For Overseas Chinese Students (hereinafter, the "Committee") in accordance with Article 8 and 9 of the "Personal Data Protection Act" (hereinafter, the "PDPA") to ensure the protection of your personal data, privacy and rights (if you are under 20 years old, please notify your guardian the following terms).

條款內容 Content of Terms

一、 機構名稱：海外聯合招生委員會

I. Name of the organization: University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

二、 個人資料蒐集之目的：

1. 本會基於辦理僑生及港澳生「個人申請」、「聯合分發」就讀臺灣之大學校院、國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱「僑先部」）招生工作相關之試務（134^註，包括公示姓名榜單）、提供學業成績、考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊服務（135）、資（通）訊與資料庫管理（136）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）及完成其他海外聯合招生必要工作或經報名學生同意之目的。

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

➤ 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。（[點擊這裡](#)可以查看台灣當地時間）

註冊帳號

帳號(E-Mail)

建議使用 Gmail 或 Yahoo 信箱註冊，註冊後請至 E-Mail 閱讀帳號開通信。

密碼

請輸入大於等於 8 個字元，並混合大寫、小寫、數字或特殊符號（限~!@#%&*()_+ =）任兩種

確認密碼

本人同意「[海外聯合招生委員會 報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項](#)」。（勾選表示同意）

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

➤ 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail

建議先完成驗證程序再進行填報，否則所填資料將無法完成提交。



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

歡迎 [] 登入! 登出

注意! 您的信箱尚未驗證, 請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信, 請按 [這裡](#) 重送驗證信。

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題, 可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。

選擇報名學制

資格檢視 <input type="checkbox"/>
個人基本資料 <input type="checkbox"/>
個人申請志願 <input type="checkbox"/> (請先填寫個人基本資料)
志願檢視 <input type="checkbox"/> (請先填寫個人基本資料)

申請類別: 請選擇報名學制

儲存

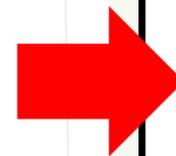
線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

- 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail

海外聯合招生委員會 <[redacted]>
寄給 [redacted]

申請者您好，感謝您註冊海外聯合招生委員會報名系統
您註冊的帳號： [redacted]
請 **點選此連結驗證帳號** 並牢記您註冊時所填寫的密碼。
或複製下方的連結至您的瀏覽器網址列：
<https://student.overseas.ncnu.edu.tw/emailVerify.html?email=kjchoukjchou?>

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！
若有任何疑問請查看我們的常見問題 (<https://overseas-tw.zendesk.com>)
或聯繫本會 (overseas@mail.ncnu.edu.tw 、 [+886-49-2910900](tel:+886-49-2910900)) 。



 海外聯合招生委員會 - [redacted] 申請資料填報系統

驗證成功! 5 秒後自動轉跳至首頁。

海外聯合招生委員會
University Entrance Commi
地址: 臺灣545南投縣埔里
E-mail: overseas@mail.ncnu.edu.tw 電話:

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

➤ 選擇申請類別（碩士 / 博士）

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。（[點擊這裡](#)可以查看台灣當地時間）

➤ 資格檢視

個人基本資料

個人申請志願

(請先填寫個人基本資料)

志願檢視

(請先填寫個人基本資料)

選擇報名學制

申請類別說明：

學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。

港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限香港學生取得副學士學位或高級文憑以上學位者)。

碩士班：申請就讀碩士班。

博士班：申請就讀博士班。

申請類別

碩士班

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

➤ 選擇身份別：港澳生 / 港澳具外國國籍之華裔學生

<p>➤ 資格檢視 <input type="checkbox"/></p> <p>個人基本資料 <input type="checkbox"/></p> <p>個人申請志願 <input type="checkbox"/> (請先填寫個人基本資料)</p> <p>志願檢視 <input type="checkbox"/> (請先填寫個人基本資料)</p>	<p>選擇報名學制</p> <p>申請類別說明： 學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。 碩士班：申請就讀碩士班。 博士班：申請就讀博士班。</p> <p>申請類別 <input type="text" value="博士班"/></p>
	<p>身分別</p> <p>身分別說明： 港澳生：持有香港或澳門永久性居民身分證，且最近連續居留臺灣地區以外之國家或地區6年以上。 港澳具外國國籍之華裔學生：具外國國籍(不含大陸、港澳及臺灣)與持有香港或澳門永久性居民身份證，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留臺灣地區及大陸地區以外之國家或地區6年以上。須持「外國護照」(含1999年12月20日後首次取得之葡萄牙護照)來臺就學、申請入境簽證及辦理在臺居留手續。 海外僑生：最近連續居留海外(不含大陸、港澳及臺灣)6年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件之華裔學生。 在臺港澳生：在臺灣取得學士或碩士學位的港澳生、港澳具外國國籍之華裔學生。 在臺僑生：在臺灣取得學士或碩士學位的僑生。</p>
	<p>申請身份別 <input checked="" type="radio"/> 港澳生 <input type="radio"/> 港澳具外國國籍之華裔學生 <input type="radio"/> 海外僑生 <input type="radio"/> 在臺港澳生 <input type="radio"/> 在臺僑生</p>

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

➤ 逐一答復相關問題

報名時一定要持有
香港永久性居民身分證

請問您是否擁有香港或澳門永久性居民身分證？

是 否

是否另持有「香港護照或英國國民(海外)護照」以外之旅行證照，或持有澳門護照以外之旅行證照？

是 否

務必依**護照持有**情況照實
填報(影響身分別判定)

曾經本會分發或經各大學單獨招生錄取來臺 是 否

是否曾經分發來臺就學過？
 是 否

海外居留年限

最近連續居留境外(指臺灣地區以外之國家或地區)之年限：
 報名時未滿六年
 報名時未滿六年，但至入學當年度8月31日前滿六年
 報名時已滿六年

在臺停留日期

報名截止日往前推 是 否

Q.為什麼要確認「最近連續居留境外」之年限？

A. 港澳學生最近連續居留境外6年以上者，得申請來臺灣地區就學。所稱境外，指臺灣地區以外之國家或地區。簡單來說，只要申請人過去6年內，每年(1/1~12/31)都不停留於臺灣地區境內合計超過120日，便符合連續居留條件。



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

個人基本資料填寫

線上填報系統操作流程 - 個人資料填寫

- 依序填寫申請人資料表、僑居地資料、在臺資料（無者免填）、學(碩)士學歷、家長資料、在臺聯絡人（註：*** 紅色字體為必填欄位**）

報名層級	身份別	報名序號
碩士班	[Redacted]	[Redacted]

個人資料

*** 紅色字體為必填欄位。**

申請人資料表

E-Mail

[Redacted]

備用 E-Mail

[Empty]

* 姓名(中)

港澳學生

「請以正體字書寫」 範例：張家華

* 姓名(英)

HKMC

請注意與身分證件、畢業證書所載一致。

* 性別

女 男

* 生日

1971/11/01

* 出生地

亞洲

澳門



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

個人申請志願填寫

線上填報系統操作流程 -- 選擇個人申請志願

資格檢視

個人基本資料

> 個人申請志願

上傳簡章規 (適用香港)

志願檢視

確認填報資料

可使用
「學校名稱」、
「系所名稱」(中、英文)、
「學群」查詢

招生校系清單

系所名稱

3034 醫藥衛生學群 國立嘉義大學 獸醫學系 Dept. of Veterinary Medicine	+	☰
醫藥衛生學群 國立中興大學 獸醫學系 Department of Veterinary Medicine	+	☰
醫藥衛生學群 國防醫學院 醫學系 School of Medicine	+	☰
3182 醫藥衛生學群 長庚大學 醫學系 School of Medicine	+	☰
3211 醫藥衛生學群 高雄醫學大學 運動醫學系 Dept. of Sports Medicine	+	☰
3238 醫藥衛生學群 中國醫藥大學 運動醫學系 Department of Sports Medicine	+	☰

最多可選 4 個志願，
依自己的興趣排序

已填選志願

✖	3014 生物資源學群 國 立臺灣大學 獸醫學系 School of Veterinary Medicine	1 ⬆ ⬇ ⬇ ⬆
✖	3349 醫藥衛生學群 國 立嘉義大學 植物醫學系 Dept. of Plant Medicine	2 ⬆ ⬇ ⬇ ⬆
✖	3345 醫藥衛生學群 中 國醫藥大學 中醫學系甲組 School of Chinese Medicine (Division A)	3 ⬆ ⬇ ⬇ ⬆

☰

點選 ☰ 可以查看系所
招生資訊、個人申請審
查項目及招生限制；
點擊【詳細資訊】可進
一步瀏覽各項審查項目
要求或規定。

國立中興大學獸醫學系—招生資訊 ✕

個人申請審查項目

1. 🔴 最高學歷證明
Proof of highest education
2. 🔴 高中在校歷年成績單正本
Original copy of the senior high school annual transcript
3. 🔴 師長推薦函
Recommendation letter(s) from teachers
4. 🔴 單一學系審查費繳費證明
Proof of payment of the single department review fee
5. 🔴 自傳
Autobiography
6. 🔴 讀書計畫書
Study Plan
7. 🔴 其他有利審查之資料
Other documents that may benefit the review procedures

系所年齡或性別要求
性別要求：無
年齡要求：無

詳細資訊 關閉



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

上傳簡章規定應繳文件

線上填報系統操作流程 – 上傳簡章規定應繳文件

- 資格檢視
- 個人基本資料
- 個人申請志願
- 上傳簡章規定應繳文件**
(適用香港地區)
- 志願檢視

確認填報資料

香港永久居民身份證正面

僅接受副檔名為 pdf 的**單一檔案**，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。

請上傳

港澳生聲明書

請下載「港澳生聲明書」，列印並填寫後，掃描為 PDF 檔上傳。

請上傳

2吋相片

請上傳兩吋彩色正面半身脫帽白底近照 pdf 檔案，相片規格請參考香港特別行政區旅行證件規定

請上傳

港澳居民來往內地通行證(回鄉證)

僅接受副檔名為 pdf 的**單一檔案**，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。

請上傳

改名契

- 非必要文件，曾改名適用。
- 僅接受副檔名為 pdf 的**單一檔案**，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。

請上傳

報名層級	身份別	報名序號
碩士班	港澳具外國國籍之華裔學生	000354

上傳簡章規定應繳文件

澳門永久居民身份證正/反面

僅接受副檔名為 pdf 的**單一檔案**，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。

選擇檔案

海外居留年限切結書

請下載「海外居留年限切結書」，列印並填寫後，掃描為 PDF 檔上傳。

僅接受副檔名為 pdf 的**單一檔案**，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。

選擇檔案

港澳具外國國籍之華裔學生切結書

請下載「港澳具外國國籍之華裔學生切結書」，列印並填寫後，掃描為 PDF 檔上傳。

僅接受副檔名為 pdf 的**單一檔案**，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。

選擇檔案

依據說明逐項上傳。
每個項目僅接受副檔名為 pdf 的**單一檔案**，如同一項目有多個檔案，請先合併各檔案後再上傳，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

志願檢視

線上填報系統操作流程 - 志願檢視

資格檢視

個人基本資料

個人申請志願

上傳簡章規定應繳文件
(適用香港地區)

> 志願檢視

確認填報資料

報名層級	身份別	報名序號
碩士班		

志願檢視

- 填報資料 (含志願) 確認不須更改後, 可點選「確認填報資料」後, 至下載報名表件頁面產生報名表件。
- 請注意, 點選「確認填報資料」後, 系統將鎖定無法再修改個人資料及志願。
- 如已點選「確認填報資料」後, 需再修改個人資料 (不含志願), 請填寫「資料修正表」或是重新註冊新的帳號。

確認資料皆正確後, 按下「**確認填報資料**」。

個人申請志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	50101	國立臺灣大學 心理學系一般心理學組
2	50102	國立臺灣大學 歷史學系
3	50103	國立臺灣大學 人類學系

可利用「志願檢視」內「預覽個人資料」功能確認所填資料皆正確。

線上填報系統操作流程 - 志願檢視

The screenshot displays the '志願檢視' (Check Application) page. At the top, it shows the applicant's details: '碩士班' (Master's Program), '港澳具外國國籍之華裔學生' (Overseas Chinese students with foreign citizenship from Hong Kong and Macau), and '報口序 500' (Application ID: 000354). The main heading is '志願檢視'. A central white dialog box with a question mark icon asks: '確認後就「無法再次更改資料」您真的確認送出嗎?' (After confirmation, you will be unable to modify the data again. Are you really sure to submit?). Below the question, it states: '按下確認後，即將前往付款頁面繳交報名費' (After clicking confirm, you will proceed to the payment page to pay the application fee). There are two buttons: '取消' (Cancel) in red and '確定' (Confirm) in green. A mouse cursor is pointing at the '確定' button. A blue callout box at the bottom right explains: '按下確定後，前往付款頁面繳交報名費。' (After clicking confirm, proceed to the payment page to pay the application fee.).

報口序	報口序	報口序
000354	000354	000354

志願檢視

確認後就「無法再次更改資料」
您真的確認送出嗎？

按下確認後，即將前往付款頁面繳交報名費

取消 確定

1 50101 國語系一般心理學組

2 50102

按下確定後，前往付款頁面繳交報名費。



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

繳交報名費用

線上填報系統操作流程 - 繳交報名費

付款方式 Payment method

信用卡 Credit card

※ 信用卡交易資訊 Credit Card Information



信用卡類型
Credit card type *

VISA / MasterCard / JCB

信用卡卡號
Credit card number *

 - - -

本交易須通過Visa/MasterCard/JCB信用卡3D驗證 The transaction has to pass 3D verification by Visa, MasterCard, and JCB card.

卡片有效期限
Card valid thru *

MM

YY

信用卡安全碼
CVV Code *



此欄位為驗證之需，綠界科技不予以記錄 (This column is for verification use. ECPay does not record this column.)

①以信用卡線上支付
報名費NTD\$600(不
限本人信用卡)。

線上填報系統操作流程 – 繳交報名費

付款成功 Payment success

②完成繳費

訂單編號 Order number	000354S6352029de18f9
商店名稱 Merchant's name	綠界測試店家
付款方式 Payment method	信用卡 Credit card-一次付清 Lump sum payment

單位 Unit : 新台幣 NTD

商品明細 Merchandise detail	小計 Subtotal
海外聯招報名費	

③點選返回商店(返回至報名系統)

返回商店
Return to the merchant's store

應付金額

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。(點選這裡可以查看台灣當地時間)

資格檢視

個人基本資料

個人申請志願

上傳簡章規定應繳文件 (僅用港澳地區)

志願檢視

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

上傳備審資料

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無任何變更，請確認推薦函上傳情形提交。

已鎖定並確認填報資料。

如需再修改個人基本資料(不含志願)，請填寫「資料修正表」或是重新註冊新的帳號。

確定

4. 如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「放棄上傳審查資料」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「放棄上傳審查資料」作業並確認提交後，一律不得以何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

「已鎖定並確認填報資料」：系統鎖定，**無法再次更改資料**。如需再修改個人基本資料(不含志願)，請填寫「資料修正表」或是重新註冊新的帳號(惟報名費一經繳交，概不退還)

④確認頁面跳轉至本會報名系統後點選「確定」



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

辦理身分及學歷證件核驗

香港同學辦理「身分及學歷證件正本」核驗

香港同學適用

資格檢視	☑
個人基本資料	☑
個人申請志願	☑
上傳簡章規定應繳文件 (適用港澳地區)	
志願檢視	

已確認並鎖定填報資料

> 下載報名表件

上傳備審資料

注意
面權
函上

申請表無須印出
繳交，可自行留
存

下載報名表件

「已確認並鎖定填報資料」後，系統將產生申請表供申請人留存，無須繳交。

如需再修改個人基本資料（不含志願），請填寫「[資料修正表](#)」或是重新繳交，概不退還）。

身分及學歷證件正本須至指定地點辦理核驗，始完成報名程序。未完備前開程序，一律不予分發。

香港同學請依預約時間
至指定地點辦理「身分
及學歷證件正本」核驗。

● 核驗「身分及學歷證件正本」預約系統

本會為實質了解您赴臺升學動機及提升本報名系統，懇請利用幾分鐘時間填寫本會調查問卷(可點文字選連結)，預祝您金榜提名!! [開始填寫問卷](#)

↓ 下載所有表件

1. 請依預約時間至指定地點辦理「身分及學歷證件正本」核驗。
2. 報名「個人申請」者，務必於西元 2024 年 1 月 8 日（星期一）臺灣時間下午 5 時前完成備審資料上傳作業，按下『確認上傳資料並提交』。逾時系統即關閉上傳功能，請預留資料上傳時間，以免上傳失敗。
3. 所填志願校系之「必繳」項目皆須上傳檔案，於系統按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，始能成功提交。
4. 如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「放棄上傳審查資料」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「放棄上傳審查資料」作業並確認提交後，一律不得以任何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

澳門同學辦理「身分及學歷證件正本」核驗

澳門同學適用

資格檢視	☑
個人基本資料	☑
個人申請志願	☑
上傳簡章規定應繳文件 (適用港澳地區)	
志願檢視	

已確認並鎖定填報資料

> 下載報名表件

上傳備審資料

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，【上傳備審資料】頁面檔案就無法再做變更，請儘早確認推薦函上傳情形後再提交。

申請表無須印出繳交，可自行留存

下載報名表件

「已確認並鎖定填報資料」後，系統將產生申請表供申請人留存，無須繳交。

如需修改個人基本資料（不含志願），請填寫「[資料修正表](#)」並連同身分及學歷證件正本於核驗時間繳交至指定地點，或重新註冊帳號（惟報名費一經繳交，概不退還）。

身分及學歷證件正本須至指定地點辦理核驗，始完成報名程序。未完備前開程序者，一律不予分發。

身分及學歷證件核驗資訊：

地點：台北經濟文化辦事處（澳門辦事處）
開放日期：2023 年 11 月 3 日至 12 月 19 日（無需預約）
開放時間：週一至週五，上午 9 點至 12 點 30 分；下午 2 點至 5 點 30 分
地址：澳門新口岸宋玉生廣場 411 - 417 號皇朝廣場 5 樓 J - O 座
電話：（+853）2830-6282
[查看辦理核驗注意事項（含流程與應備文件）](#)

澳門同學請至指定時間及地點辦理「身分及學歷證件正本」核驗。

本會為實質了解您赴臺升學動機及提升本報名系統，懇請利用幾分鐘時間填寫本會調查問卷(可點文字選連結)，預祝您金榜提名!! [開始填寫問卷](#)

↓ 下載所有表件

1. 請依開放時間至指定地點辦理「身分及學歷證件正本」核驗。
2. 報名「個人申請」者，務必於西元 2024 年 1 月 8 日（星期一）臺灣時間下午 5 時前完成備審資料上傳作業，按下『確認上傳資料並提交』。逾時系統即關閉上傳功能，請預留資料上傳時間，以免上傳失敗。
3. 所填志願校系之「必繳」項目皆須上傳檔案，於系統按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，始能成功提



海外聯招會報名步驟與填報系統使用說明

上傳備審資料

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

➤ 點選「上傳備審資料」

個人申請志願

上傳簡章規定應繳文件
(適用港澳地區)

志願檢視

已確認並鎖定填報資料

下載報名表件

➤ 上傳備審資料

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，【上傳備審資料】頁面檔案就無法再做變更，請儘早確認推薦函上傳情形後再提交。

上傳系所備審資料

- 請於西元 2024 年 1 月 8 日 (星期一) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選 按鍵。如欲恢復上傳，可點選 按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下【確認上傳資料並提交】，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	系所代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	50101	國立臺灣大學 心理學系一般心理學組	上傳	

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

➤ 點選欲上傳備審資料之志願校系

個人申請志願
☑

上傳簡章規定應繳文件
(適用港澳地區)

志願檢視

已確認並鎖定填報資料

下載報名表件

➤ 上傳備審資料
☐

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，【上傳備審資料】頁面檔案就無法再做變更，請儘早確認推薦函上傳情形後再提交。

上傳系所備審資料

- 請於西元 2024 年 1 月 8 日 (星期一) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選 按鍵。如欲恢復上傳，可點選 按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下【確認上傳資料並提交】，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	系所代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	50101	國立臺灣大學 心理學系一般心理學組	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 上傳 </div>	

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

➤ 按照學校要求上傳審查資料

最高學歷證明 (Proof of highest education) **必繳**

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

高中在校歷年成績單正本 (Original copy of the senior high school annual transcript) **必繳**

包含全校成績排名前10%資料，未檢附全校成績排名資料者，視同資格不符。
Original copy of the senior high school annual transcript (including school ranking and percentage).

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

必繳 = 一定要繳

所有「必繳」項目都要
上傳才能進行下一步喔！

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 依序上傳所需資料及文件(各項有註記必繳或選繳)。



線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

➤ 刪除已上傳檔案

志願代碼 1098
學校名稱 國立臺灣師範大學
系所名稱 設計學系(第1類組)

無法再做

最高學歷證明 (Proof of highest education) **必繳**

畢業證書或在學證明

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

在欲刪除的檔案上快點兩下滑鼠左鍵

上傳備審資料

確認上傳資料

注意：按下確認後，上傳任何變更。

即可刪除已上傳檔案

刪除 離開

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有收取審查費，請依學校規定方式繳費，並上傳繳費明細。

志願代碼	3014
學校名稱	國立臺灣大學
系所名稱	獸醫學系

審查費用 (Review fee)

單一學系審查費繳費證明 (Proof of payment of the single department review fee) **必繳**

本校「個人申請」單一學系審查費之收費標準為新臺幣1500元。請至 <http://reg.aca.ntu.edu.tw/stureg> 登錄個人基本資料，並以信用卡繳費。若繳費資格不符；審查費一經繳交，概不退還。

The application review fee is TWD 1500 per department in NTU. Please go to <http://reg.aca.ntu.edu.tw/stureg> and register the personal information. The application review fee can be paid online with a credit card. The application will be classified as above if the payment has not been completed. Besides, after the payment is completed in the above circumstances.

刷卡完成後列印報名繳費明細上傳至報名系統。
Please print out the payment receipt and upload it onto the application system after the payment has been made.

可接受副檔名為 **pdf、jpg、png** 的檔案，單一個檔案大小需 **小於 4 Mbytes**。

 選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有要求繳交「師長推薦函」，請依該校系規定「自行上傳」、「邀請師長上傳」或「紙本郵寄」。

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers) **選繳**

師長推薦函可依「自行上傳」或「邀請師長上傳」二擇一或併行。

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

自行上傳

或輸入師長資料以寄送電子郵件邀請師長上傳推薦函：

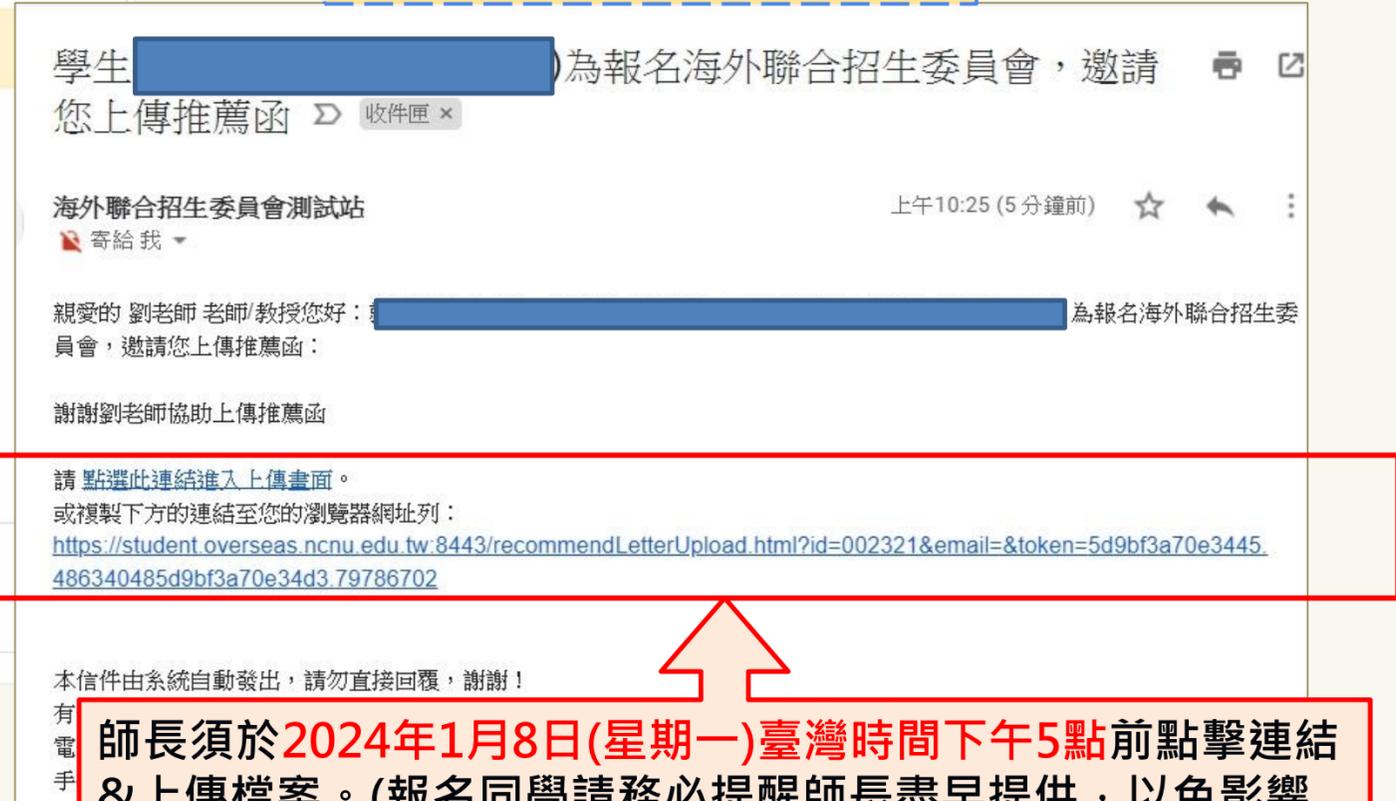
本人同意系統提供姓名、電子信箱地址、手機號碼、就讀學校名稱等訊息至邀請函中 (如不同意將無法送出邀請)。

師長姓名 師長email

給師長的訊息 (請同學務必與推薦人先行聯絡，並預留時間供師長上傳) **送出邀請**

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

師長收到的信件內容



邀請師長上傳：
如於系統中寄發邀請信給師長，由師長上傳。(請報名同學務必自行追蹤聯繫師長上傳進度)

師長須於**2024年1月8日(星期一)臺灣時間下午5點前**點擊連結 & 上傳檔案。(報名同學請務必提醒師長盡早提供，以免影響自身審查資料提交作業)

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有要求繳交「師長推薦函」，請依該校系規定「自行上傳」、「邀請師長上傳」或「紙本郵寄」。

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers) 繼續

推薦函2封
Two recommendation letters

只接受紙本 請於 2020-01-10 前逕行寄送到下列地址

收件人： 國立臺灣師範大學營養科學學士學位學程 張小姐(Ms. Chang)
地址： 106 台北市和平東路一段162號, 162, Section 1, Heping E. Rd., Taipei City 106, Taiwan (R.O.C).
聯絡電話： 886-2-7734-6275
E-mail： changsy0702@ntnu.edu.tw

紙本郵寄：
請於該校系指定時間前，將推薦函郵寄至該校系指定地址。

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 完成上傳備審資料，記得按「儲存」。

自傳 (Autobiography) **必繳**

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

讀書計畫書 (Study Plan) **必繳**

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

儲存 不儲存離開

線上填報系統操作流程 – 確認上傳資料並提交

➤ 確認所選系所之備審資料均上傳並已儲存

個人申請志願

上傳簡章規定應繳文件
(適用港澳地區)

志願檢視

已確認並鎖定填報資料

下載報名表件

➤ 上傳備審資料

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，【上傳備審資料】頁面檔案就無法再做變更，請儘早確認推薦函上傳情形後再提交。

各校系備審資料上傳及儲存完畢後按「**確認上傳資料並提交**」

上傳系所備審資料

- 請於西元 2024 年 1 月 8 日 (星期一) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選 **X** 按鍵。如欲恢復上傳，可點選 **C** 按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下【**確認上傳資料並提交**】按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下【**確認上傳資料並提交**】，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

備審資料上傳作業請於2024年1月8日台灣時間17:00前完成(請務必提早完成)

志願序	系所代碼	學系名稱	上傳資料	放棄資料
1	60106	國立臺灣大學 化學系化學組	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="X"/>

線上填報系統操作流程 – 確認上傳資料並提交

➤ 按下「確認上傳資料並提交」鍵即無法再做任何變更

The screenshot shows a web interface for an online application system. A central white dialog box with a large orange exclamation mark icon is titled "提交確認" (Submit Confirmation). The dialog text reads: "如您有志願校系要求繳交【師長推薦函】，請務必至各志願【上傳備審項目頁面】檢查邀請之師長是否完成上傳。提醒您，若點選【確認上傳資料並提交】後，師長將無法為您上傳推薦信。" (If you have a preferred school department that requires submitting a [Faculty Recommendation Letter], please be sure to go to each preferred [Upload Review Item Page] to check if the invited faculty member has completed the upload. Remind you, after clicking [Confirm Upload Data and Submit], the faculty member will be unable to upload recommendation letters for you.) At the bottom of the dialog are two buttons: "取消" (Cancel) and "確認提交" (Confirm Submit), with a mouse cursor pointing to the latter. A red-bordered callout box on the right side of the dialog contains the text: "按下「確認提交」後即無法進行任何變更。如欲修改須在報名截止前，重新以新帳號填報及上傳。" (After clicking "Confirm Submit", you will be unable to make any changes. If you want to modify, you must do so before the application deadline, and re-register with a new account and upload.) The background interface shows a sidebar with navigation options like "資格檢視", "個人基本資料", and "個人申請志願", and a main area with a table of application details.

報名層級	身份別	報名序號
碩士班	港澳具外國國籍之華裔學生	000354

Apple Pages :
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

線上填報系統操作流程 - 提交成功

上傳備審資料
 已提交上傳資料
 注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳
1	1101	國立臺灣師範大學 音樂學系	<input type="button" value="上傳"/>
3	1289	國立臺中教育大學 音樂學系	<input type="button" value="上傳"/>

繳交狀況：

- 必繳 最高學歷證明：1 份檔案
- 必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案
- 選繳 師長推薦函：1 份檔案
- 必繳 單一學系審查費繳費證明：1 份檔案
- 必繳 作品集：2 份檔案
- 必繳 自傳：1 份檔案
- 必繳 讀書計畫書：1 份檔案

提交成功後，畫面將呈現各系所備審資料上傳清單

繳交狀況：

- 必繳 最高學歷證明：1 份檔案
- 必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案
- 選繳 師長推薦函：1 份檔案
- 選繳 其他有利審查之資料：1 份檔案

海外聯合招生委員會--志願校系審查資料上傳確認信

海外聯合招生委員會測試站 上午11:21

寄給我

您已於 2019-10-08 11:21:16 (10.9.5.1) 確認完成「海外聯合招生委員會--志願校系審查資料」上傳作業，上傳資料清單如下

志願 1: 國立臺灣師範大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1
單一學系審查費繳費證明	必繳項目	1
作品集	必繳項目	2
自傳	必繳項目	1
讀書計畫書	必繳項目	1

志願 2: 國立臺南大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1

**系統寄發志願校系
審查資料上傳確認信**

重要提醒：

1. 志願校系【備審資料】(如學歷證明、成績單、自傳、讀書計劃、作品集等)上傳及提交至2024年1月8日(星期一)臺灣時間17:00截止，請務必完成【**確認上傳資料並提交**】，完成提交後，系統將以電子郵件寄發「個人申請審查資料上傳確認信」。凡未完成提交者，將不予以分發。
2. 系統繳費完成並【確認填報資料】後，請依規定於**指定地點辦理核驗文件**。
3. 按下【**確認上傳資料並提交**】鍵後就無法再新增或修改上傳檔案。
4. 於填報系統中申請超過一個帳號(email信箱)以上的同學請注意，核驗「報名表件」與「上傳備審資料」的「登入帳號(email)」必須是同一個，請檢視「**報名序號**」。
5. 如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「放棄上傳審查資料」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「放棄上傳審查資料」作業並確認提交後，一律不得以任何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

金榜題名

~END~